

Schoolgids 2024-2025

ERFGOOIERS COLLEGE

ERFGOOIERS COLLEGE
GRAAF WICHMAN 175



Christelijke Scholengemeenschap mavo - havo - vwo - vwo+ - gymnasium

Schoolgids 2024-2025

Christelijke Scholengemeenschap
mavo - havo - vwo - vwo+
gymnasium



ADRES
Graaf Wichman 175
1276 KD Huizen

POSTADRES
Postbus 163
1270 AD Huizen

TELEFOON
035-5248020

E-MAIL
administratie@erfgooierscollege.nl

IBAN
NL50 RABO 0329 9980 05

www.erfgooiers.nl

N.B.: In deze gids wordt met 'ouders' bedoeld 'ouder(s)/verzorger(s)'.



INHOUDSOPGAVE

Welkom	4
1. Het onderwijs op het Erfgooiers College	5
2. Organisatie van ons onderwijs	6
Lessentabel klas 1	9
Lessentabel klas 2	10
Lessentabel klas m3, m4 en h3, v3	11
Lessentabel 2 ^e fase klassen	12
3. Begeleiding	13
4. Contact school en thuis	15
5. Klachtenregeling	16
6. Meer dan alleen lessen	17
7. Schoolkosten	18
8. Praktische informatie	19
Dagindeling lessen	20
Schoolvakanties 2024-2025	21
Verlof	22
Absenties	22
De organisatie van de school	24
Medezeggenschapsraad	24
Onderwijs ondersteunend personeel	25
9. Kwaliteit van het onderwijs	28
9.1 Leerlingaantallen	28
9.2 Kwaliteitsbewaking extern	29
10. Resultaten van het onderwijs	30

WELKOM

Hartelijk welkom op het Erfgooiers College.

Natuurlijk kun je bij ons altijd rekenen op goed onderwijs. Maar onderwijs is meer dan alleen lessen. We hopen dat jullie als leerlingen en u als ouders dit zullen ervaren. Met deze schoolgids geven wij informatie over belangrijke onderwerpen die te maken hebben met het schoolleven.

Het Erfgooiers College is een school voor mavo, havo, vwo, vwo+ en gymnasium met een open christelijke identiteit. Een school waar leerlingen zich gezien voelen, waar zij hun talenten kunnen ontplooiën en waar een professionele cultuur heerst met een duidelijke structuur.

MISSIE

Het is ons doel dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste jongvolwassenen die zich voorbereiden op hun eigen rol in de maatschappij. Het doel is het behalen van een passend diploma door het verwerven van de benodigde kennis, vaardigheden en houding. Daarnaast gaat het om persoonlijke vorming, waarbij de leerlingen hun eigenheid bewaren en ontdekken en om burgerschapsvorming, zodat zij volwaardig kunnen bijdragen aan de samenleving.

Onze open christelijke identiteit kleurt onze manier van omgaan met elkaar en wat we willen bereiken met onze leerlingen. Het zorgt voor een veilig en positief leerklimaat. Het komt ook tot uiting in waardevolle gebruiken zoals dagopeningen, goede-doelen-dagen en vieringen. We streven hierbij naar een inclusieve en respectvolle omgeving, waarbij we aandacht hebben voor de culturele verschillen en achtergronden van elke leerling.

Goed onderwijs kan alleen samen gemaakt en gevolgd worden, je hebt elkaar nodig, het is geen individuele activiteit. We zijn samen, zowel leerlingen als medewerkers, verantwoordelijk voor het onderwijs. We stimuleren een dialoog waarin we constant op zoek zijn naar de manier waarop we ons tot elkaar en de omgeving verhouden.

Ik wens iedereen een mooi en leerzaam schooljaar!

G. Boersma MEL, rector-bestuurder

1. ONDERWIJS OP HET ERFGOOIERS COLLEGE

We werken aan ons doel door actief te sturen op de competentie van leerlingen waardoor zij het gevoel krijgen dat ze het kunnen, door leerlingen een dusdanige autonomie te geven dat ze zich mede-eigenaar gaan voelen van hun eigen leerproces en door het bevorderen van een positief leerklimaat waarin leerlingen en medewerkers werken aan een goede relatie.

We werken en leren in een veilige en inspirerende omgeving waarin leraren kunnen werken aan het toerusten van jongeren, het bieden van oriëntatie en het aanmoedigen

tot zelfstandigheid. We doen dit met een enthousiast en sterk team dat zichzelf continu verbetert op een formatieve manier. Ook binnen het team staan, net zoals bij de leerlingen, de vragen 'waar sta ik nu?', 'waar wil ik naartoe?' en 'welke stappen moet ik zetten om daar te komen?' centraal.

Als organisatie stralen we kwaliteit en rust uit. De ondersteunende organisatie is zo ingericht dat de focus binnen de school ligt bij het leren van de leerlingen.



2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De school is opgedeeld in drie sectoren. Een sector bestaat uit een groep docenten met een sectorleider, die samen vorm en inhoud geven aan het onderwijs aan de leerlingen in de eigen afdeling. De indeling voor dit jaar is:

VWO 6 (GYM)				
VWO 5 (GYM)		HAVO 5		
VWO 4 (GYM)		HAVO 4		MAVO 4
VWO 3+ (GYM)	VWO 3 (GYM)	HAVO 3		MAVO 3
VWO 2+ (GYM)	VWO 2 (GYM)	HAVO/VWO 2 structuurklas	HAVO/VWO 2	MAVO/HAVO 2
VWO 1+ (GYM)	VWO 1 (GYM)	HAVO/VWO 1 structuurklas	HAVO/VWO 1	MAVO/HAVO 1

Sectorleider mavo : mevrouw drs. I.P. Bonhof

Sectorleider havo : mevrouw C.A. Stam MA

Sectorleider vwo + structuurklas : vanaf 1 januari 2025
de heer J. van 't Hul

ONDERWIJS

We werken aan een positief pedagogisch klimaat. We zijn een school waar leerlingen zich gezien voelen, waar ze hun talenten kunnen ontplooiën en waar een professionele cultuur heerst met een duidelijke structuur. Om dit mogelijk te maken sturen we op een fijn leerklimaat voor onze leerlingen en een prettig werkklimaat voor onze medewerkers.

We streven naar een positief leerklimaat waarin rust en respect centraal staan. Vanuit een goede relatie werken we met duidelijke, eenduidige regels, waaronder bijvoorbeeld richtlijnen met betrekking tot het gebruik van mobiele telefoons en regels in de klas. We zorgen door zowel persoonlijke aandacht te geven als door het werken aan groepsdynamiek voor een schoolomgeving die bevorderlijk is voor concentratie en leren. We kiezen bewust voor een positieve insteek waarbij we hoge verwachtingen uitspreken en sturen op gewenst gedrag.

ERFGOOIERS EN UNESCO

In alle facetten van ons schoolleven zijn de thema's van UNESCO verweven. Respect en begrip voor anderen, medemenselijkheid, intercultureel leren en duurzame ontwikkeling sluiten naadloos aan bij onze christelijke identiteit. Ze zijn medebepalend voor onze visie op en de inrichting van ons gepersonaliseerde onderwijs. Zo kan de leerling zich ontwikkelen tot een mondige, sociaal vaardige en betrokken wereldburger die positief bijdraagt aan een leefbare samenleving.

FORMATIEF HANDELEN

We maken de leerling mede-eigenaar van hun leerproces door ze gedurende hun schoolloopbaan meer vrijheid en verantwoordelijkheid te geven om zelf keuzes te maken. We willen hiermee bereiken dat leerlingen bewust en actief werken aan leer- en lesdoelen. Docenten werken via methodische stappen van formatief handelen tijdens de lessen, zodat zij en de leerlingen

weten waar ze in het leerproces staan, waar ze naartoe moeten en welke stappen beiden moeten zetten om daar te komen. Leerlingen zijn daardoor samen met hun docent mede-eigenaar van hun leerproces. Op die manier leren leerlingen ook weloverwogen keuzes maken en vervolgstappen zetten die de leeropbrengsten verhogen.

Op het Erfgooiers College kennen we de volgende modules:

- Sport & More
- Design & Innovation
- Art & Culture
- Science & Sustainability

Tijdens de lessen, de modules, projecten en alle andere activiteiten leert de leerling plannen en presenteren, creatief en analytisch denken, gaat hij of zij op onderzoek uit en leert gaandeweg om steeds zelfstandiger te werken. Hierbij werken we ook systematisch aan sociale vaardigheden, zoals samenwerken, communiceren (ook via nieuwe media), contacten leggen en onderhouden, en rekening houden met elkaar.

STRUCTUURKLAS

Het Erfgooiers College heeft ook een structuurklas. Deze klas maakt deel uit van het regulier voortgezet onderwijs op havo/vwo-niveau. Het onderwijs in deze klas is specifiek afgestemd op de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de leerlingen met internaliserende problematiek. Te denken valt aan leerlingen met problematiek gerelateerd aan (kenmerken van) Autisme Spectrum Stoornissen (ASS), concentratiestoornissen (ADD) of angst.

CHROMEBOOKS

Op het Erfgooiers College werken de leerlingen met een chromebook. Deze is onmisbaar voor de persoonlijke leerroute en is een goede aanvulling op ons onderwijs. Tevens biedt het chromebook toegang tot veel extra materiaal en bronnen naast de 'gewone' lesboeken.

EEN ECHE WERELDBURGER

Mondialisering en internationalisering hebben invloed op ons bestaan. Door media, internet, verre reizen en wereldhandel hebben we steeds meer contact met men-



sen wereldwijd. En veel vraagstukken, zoals veiligheid, klimaat, wetgeving en energievoorziening, zullen we samen moeten aanpakken. Het Erfgooiers maakt leerlingen daarom op heel veel manieren wereldwijdwijs. De idealen van UNESCO zie je terug bij alles wat we ondernemen.

OPVANG VAN LESUITVAL

Lesuitval door ziekte of (studie)verlof van een docent komt op alle scholen voor. Wanneer er een les uitvalt, proberen we in de brugklassen het laatste lesuur naar het opengevallen lesuur te verplaatsen. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan wordt de klas het tweede, derde, vierde of vijfde uur in principe opgevangen door een docent. De leerlingen werken dan onder toezicht zelfstandig aan hun huiswerk. Bij lesuitval in hogere leerjaren kunnen de leerlingen op verschillende werkplekken in school hun huiswerk maken.

TOPSPORTVRIENDELIJKE SCHOOL

Als je erg veel sport (of zelfs aan topsport doet), weet je dat onderwijs en sport op het hoogste niveau moeilijk samen kunnen gaan. Onder de leerlingen van het Erfgooiers College bevindt zich een behoorlijk aantal jonge en talentvolle sporters. Door de ondersteuning die het Erfgooiers College aan jonge talentvolle sporters biedt, kun je naast het ontwikkelen van een sportcarrière ook jouw diploma halen.

Iedereen die (extreem) veel sport kan in aanmerking komen voor de ondersteuning en faciliteiten die zijn vastgelegd in het topsportvriendelijke beleid. Hiervoor hoef je GEEN 'Status' te bezitten van NOC*NSF.



LESSENTABEL KLAS 1

KERNVAKKEN	MH1	HV1	V1	V1+	ST1
aardrijkskunde	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
biologie	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
begeleidingslessen	1,33	1,33	1,33	1,33	2
beeldende vorming	2	2	1	1	1
drama	1	1	1	1	0,5
Duits-Frans-Spaans*	4	4	4	4	n.v.t.
Duits	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1,5
Frans	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1,5
Engels	3	3	3	2,67	3
filosofie	0	0	0	1	0
godsdienst	1	1	1	1	1
geschiedenis	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
Latijn**	0	0	2	2	0
lichamelijke opvoeding	3	3	2	2	2
muziek	1	1	1	1	0,5
mediawijsheid	1	1	1	1	1
Nederlands	3	3	3	2,67	3
wiskunde	3	3	3	2,67	3
wetenschapsoverzicht	0	0	1	0	0
wetenschapsoverzicht+	0	0	0	2	0

CREATIEVE MODULES	2	2	2	2	0
Sport & More					
Art & Culture					
Design & Innovation					
Science & Sustainability					

KERNDIEL EN CREATIEVE MODULES

Alle leerlingen van de eerste en tweede klassen volgen een verplicht kerndiel. Alle leerlingen van de brugklas volgen alle creatieve modules gedurende 9 weken. Aan het einde van leerjaar 1 kiezen zij creatieve modules die in leerjaar 2 als verdiepende modules worden aangeboden.

URENVERDELING

Het jaar is verdeeld in drie periodes. Vrijwel alle leerlingen hebben wekelijks gemiddeld 31 lessen met uitzondering van de gymnasiasten. In sommige periodes volgt een leerling een uur meer of minder van een bepaald vak. Dat verklaart de onafgeronde getallen.

* URENVERDELING DUIJS-FRANS-SPAANS

De talen worden in klas 1 geperiodiseerd aangeboden. In elke periode volgt een leerling twee van de drie talen. Aan het eind van klas 1 kiest de leerling twee van deze drie talen, waarmee de leerling in klas 2 verder gaat.

** LATIJS

Keuzevak in V1 en V1+.

LESSENTABEL KLAS 2

VAKKEN	MH2	HV2	V2	V2+	ST2
aardrijkskunde	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
beeldende vorming	1,33	1,33	1	1	1
begeleidingsles	1	1	1	1	2
biologie	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
Duits*	2,67	2,67	2,67	2,67	2,5
Engels	3	3	3	3	3
filosofie	-	-	0	1	-
Frans*	2,67	2,67	2,67	2,67	2,5
godsdienst	1	1	1	1	1
Grieks**	-	-	2	2	-
geschiedenis	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
Latijn**	-	-	2	2	-
lichamelijke opvoeding	3	2	2	2	2
muziek	0,67	0,67	0,67	0,67	1
natuurkunde	2	2	1,67	1,67	2
Nederlands	3	3	3	3	3
Spaans*	2,67	2,67	2,67	2,67	-
wiskunde	3	3	3	3	3
wetenschapsoriëntatie	-	-	1	-	-
wetenschapsoriëntatie+	-	-	0	2	-

* Keuzevak in MH2, HV2, V2 en V2+

** Keuzevak in V2 en V2+

CREATIEVE MODULES	2	2	2	2	0
Sport & More					
Art & Culture					
Design & Innovation					
Science & Sustainability					



LESSENTABEL KLAS M3, M4 EN H3, V3

VAK	M3		M4		H3	V3	V3+
	V	K	V	K			
ADI	-	-	-	-	2	-	-
Ak	-	2	-	4	2	2	2
Bi	2	-	-	4	-	-	-
Bl	1	-	1	-	1	1	1
Bv	-	-	-	-	-	1	1
Cv	1	-	-	-	-	-	-
Du	-	3	-	4	3	3	3
Ec	3	-	-	4	1,67	1,67	1,67
En	3	-	4	-	2	2	2
Fa	-	3	-	4	3	3	3
Fi	-	-	-	-	-	-	1
Gd	1	-	-	-	1	1	1
Gs	-	2	-	4	2	2	2
It	-	2	-	2,67	-	-	-
La	-	-	-	-	-	3	3
Lo	2	-	1,33	-	2	2	2
LoT	-	3	-	2	-	-	-
Ma	-	-	2	-	-	-	-
Mu	-	-	-	-	0,67	0,67	0,67
Na	-	2	-	4	2	2	2
Ne	3	-	3	-	3	3	3
Sk	2	-	-	4	1,67	1,67	1,67
Sp	-	3	-	4	3	3	3
Te	-	3	-	2,67	2	1	1
Wi	4	-	-	4	4	4	3,67
Wo	-	-	-	-	-	0,67	0,67

AFKORTINGEN

ADI	Art-Design&Innovation
Ak	aardrijkskunde
Bi	biologie
Bl	begeleidingsles
Bv	beeldende vorming
Cv	culturele en kunstzinnige vorming
Du	Duits
Dr	drama
En	Engels
Fa	Frans
Fi	filosofie
Gd	godsdienst
Gs	geschiedenis
It	media mavo
La	Latijn
Lo	lichamelijke opvoeding
LoT	lichamelijke opvoeding sport
Mu	muziek
Na	natuurkunde
Ne	Nederlands
Sp	Spaans
Te	tekenen
Wi	wiskunde
Wo	wetenschapsoriëntatie

V (verplicht) en **K** (keuze)
Keuzevakken kunnen afhankelijk van de sector verplicht zijn.

LESSENTABEL 2E FASE KLASSEN

VAK	H4	H5	V4	V5	V6
Ak	3*	3*	3*	3*	2,33*
Be	3*	3*	3*	2*	3*
Bi	3*	4*	2,67*	3*	3*
Bl	1	-	1	-	-
Bs	3*	2*	-	-	-
Cv	2	-	2	0,67	-
Du	3*	4*	2,67*	3*	3*
Ec	3*	4*	2,67*	3*	3*
En	3	3,67	2	2	3
Fa	3*	4*	2,67*	3*	3*
Gd	1	-	1	1	-
Gs	3*	3*	2*	3*	3*
La	-	-	4	4	4
Lo	2	1,33	2	2	1,33
Ma	2	-	-	2	-
Na	3,33*	3,67*	3*	3*	2,67*
Ne	3	4	3	2,67	3
Sk	2,67*	3*	3*	3*	3*
Sp	3*	4*	3*	3*	3*
Te	3*	3*	2*	3*	3*
Wa	3*	3*	3,33*	3*	2,67*
Wb	3*	3,67*	4*	4*	3*
Wc	-	-	3*	2*	3*
Wo	-	-	2*	-	-
Wp	-	-	2*	-	-

Keuzevakken (*) zijn soms in een profiel toch verplicht.

AFKORTINGEN

Be	bedrijfseconomie
Bl	begeleidingsles
Bs	bewegen sport & maatschappij
Cv	culturele en kunstzinnige vorming
La	Latijn
Sp	Spaans taal en literatuur
Wa	wiskunde A
Wb	wiskunde B
Wc	wiskunde C
Wo	wetenschapsoriëntatie
Wp	wo plus

Voor overige afkortingen zie elders in dit boekje.

3. BEGELEIDING

De leerlingenbegeleiding is een belangrijk onderdeel van het onderwijs op het Erfgooiers College en bestaat de volgende terreinen: de studiebegeleiding, de keuzebegeleiding en de sociaal-emotionele begeleiding. Om deze begeleiding tot een samenhangend geheel te maken is gekozen voor een structuur in drie lijnen. De spil in de begeleiding in elk leerjaar voor zowel leerling als ouders is de coach.

DE EERSTE LIJN

Het volgen van de vorderingen van en het begeleiden van de leerling zijn een belangrijk onderdeel van het takenpakket van de coach. Zo nodig zal de coach contact opnemen met de ouders en worden de ouders geïnformeerd tijdens ouderavonden.

Minimaal één keer per week zien en spreken coach en leerling elkaar; alleen of in een groepje. Er wordt gesproken over de ervaringen: wat gaat goed, wat is moeilijk en waar is de leerling nieuwsgierig naar?

Om de leerlingen te informeren over vervolgopleidingen en beroepskeuze geven de **decanen** vanaf klas 2 voorlichting. Ook voeren zij gesprekken met leerlingen over de keuze van vakken en regelen stages bij bedrijven.

Vertrouwenspersonen zijn speciaal opgeleide docenten die in eerste instantie de taak hebben om leerlingen die te maken hebben met discriminatie, seksuele intimidatie en vermoeden van kindermishandeling, op te vangen wanneer zij dit niet met hun coach kunnen of willen bespreken. De

vertrouwenspersonen geven in klas 1, aan het begin van het schooljaar, middels een folder en een korte mondelinge uitleg informatie over hun taak. De vertrouwenspersonen zijn gedurende de hele schoolperiode beschikbaar voor vragen etc.

DE TWEDE LIJN

Wanneer er zorgen zijn om het functioneren of welbevinden van een leerling en de coach, ouders en leerling hier extra expertise bij nodig hebben, kan de coach een beroep doen op de interne specialisten.

De **orthopedagoog** kan handelingsgericht diagnostiek uitvoeren om mogelijke leer-, gedrags-, sociaal emotionele of persoonlijkheidsproblematiek in kaart te brengen en in beeld te brengen welke aanpak en begeleiding nodig zijn. Daarnaast kan zij leerlingen individueel begeleiden, of kan zij de coach ondersteuning bieden in het begeleiden van de leerling en/of klas.

De **gedragsspecialist** beschikt over brede expertise m.b.t. specifieke problematiek samenhangend met ernstige gedragsproblemen of stoornissen. De gedragspecialist biedt vanuit deze expertise extra ondersteuning aan leerlingen die gedurende langere tijd individuele ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedragsproblematiek. Daarnaast ondersteunt zij ook de coach en het docententeam dat aan deze leerlingen lesgeeft.

De **remedial teacher** begeleidt leerlingen op het gebied van leerstrategieën en taakaanpak. Zij kan extra individuele instructie en begeleiding bieden voor leerlingen die dit nodig hebben naast de reguliere, klassikale instructie.

Dit kan leerlingen betreffen met lees- en/of spellingproblematiek of dyslexie, maar ook leerlingen met andere leerproblemen kunnen terecht bij de remedial teacher.

De **zorgcoördinator** heeft als taak alles rondom de leerlingenzorg te coördineren. Zij zorgt voor overzicht en structuur in het zorgstelsel en is het aanspreekpunt voor de coaches.

DE DERDE LIJN

In overleg met ouders kan er, indien noodzakelijk, een beroep worden gedaan op een aantal instanties buiten de school, vaak gebeurt dit via het ZAT.

Het **ZorgAdviesTeam** heeft binnen het Erfgooiers College een centrale plek, waar alle begeleiders, van binnen en buiten de school, met elkaar kunnen overleggen. In dit team geven medewerkers van allerlei jeugdhulpverleningsinstanties advies aan coaches over de manier waarop zij kunnen omgaan met leerlingen die kampen met psychische, psychosociale of gedragsmatige problemen. Deelnemers aan het ZAT zijn naast de zorgcoördinator, de orthopedagoge, de gedragspecialist en de coach, de GGD, het RBL, BJZ, Versa en Politie.

ROOKBELEID

Een rookvrij onderwijsterrein is geheel rookvrij voor alle leerlingen, personeel, ouders, bezoekers en leveranciers, zonder uitzonderingen. Het rookverbod geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week), dus ook tijdens informatieavonden en andere activiteiten buiten schooltijden. Onder het rookverbod valt ook het gebruik van e-sigaretten.

Waarom een rookvrij schoolterrein?

Vanaf 1 augustus 2020 hebben alle scholen een rookvrij schoolterrein. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat de helft van de rokers begint op het schoolplein. Op dit moment raken 75 leerlingen per dag in Nederland verslaafd aan roken. De hersenen van jongeren zijn extra gevoelig voor de verslavende werking van nicotine. Hoe jonger een roker start, des te groter de kans op verslaving. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te beginnen met roken en voorkomt ook ongewenst meerroken.

ALCOHOLBELEID

Het Erfgooiers College is een alcoholvrije school. Dit houdt in dat op schoolfeesten en werkweken geen alcohol geschonken wordt. Ook onder schooltijd mogen leerlingen niet onder invloed zijn van alcohol. Deze regels zijn er omdat alcohol schadelijk is voor de hersenontwikkeling van leerlingen. Daarnaast wil de school incidenten door alcoholgebruik voorkomen. Wanneer leerlingen zich niet aan de schoolregels voor alcoholgebruik houden, kan de school besluiten om de ouders in te lichten of over te gaan tot schorsing.

4. CONTACT SCHOOL EN THUIS

Het Erfgooiers College hecht aan een direct en open contact met ouders. In de loop van elk schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor ouderavonden, spreekuren en gesprekken met de coach.

In januari bestaat de mogelijkheid om met individuele vakdocenten te spreken tijdens de ouderspreekuren. Uiteraard kan ook altijd een persoonlijke afspraak gemaakt worden met de coach, een docent of de sectorleider.

Op het Erfgooiers College werken we met Magister. Leerlingen en ouders hebben middels dit programma

altijd en overal toegang tot de laatste informatie, de agenda, het rooster, absenties en de behaalde resultaten. Ook is het mogelijk om notificaties te ontvangen bij bijvoorbeeld een nieuw cijfer of nieuw bericht.

Ouders ontvangen eigen inloggegevens waarmee toegang wordt verkregen tot alle informatie over hun kind(eren). Deze inloggegevens zijn nodig voor het inschrijven voor de ouderspreekuren.

De PTA's, examenreglementen en het leerlingenstatuut zijn via Magister te raadplegen.



5. KLACHTENREGELING

Klachten kunnen verschillend van aard zijn. Er zijn dan ook verschillende instanties, waar u met uw klacht terecht kunt.

Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem voor aan een lid van het managementteam (sectorleider, plaatsvervangend rector of rector).

De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de (externe) vertrouwenspersoon.

Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend, zoals omschreven in de klachtenregeling van de school.

Bij problemen over **schoolexamens** en het **centraal eind-examen** wordt verwezen naar de regeling die beschreven is in het examenreglement van het Erfgooiers College, een document dat elk jaar wordt uitgereikt aan de leerlingen in mavo 3 en 4 en in de Tweede Faseklassen.

Voor vragen of klachten op het gebied van **seksuele intimidatie**, bij **discriminatie** en bij (vermoeden) van **kindermishandeling** zijn de vertrouwenspersonen de eerst aangewezenen. Zij helpen bij het zoeken naar oplossingen en geven informatie over hulpverlening in en buiten de school. Indien nodig kunnen zij verwijzen naar het team van vertrouwensinspecteurs van de inspectie van onderwijs. Dit team is ook direct te bereiken onder telefoonnummer: **0900-11 13 111**.

Iedereen die op onze school werkt heeft de wettelijke plicht aangifte te doen in het geval van een buitengewoon ernstige zaak als een seksueel misdrijf.

In het algemeen geldt dat we bij klachten in alle gevallen uitgaan van het respectvol omgaan met elkaar, waarbij hoor en wederhoor belangrijk zijn.

Het Erfgooiers College is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor meer informatie. De klachtenregeling staat op de website.

6. MEER DAN ALLEEN LESSEN!

EXCURSIES

Leren doe je niet alleen op school en in de klas. Vaksecties organiseren voor de verschillende leerjaren diverse excursies. Het gaat dan om culturele activiteiten, zoals het bezoeken van een museum of een toneelvoorstelling. Om de nieuwe brugklasleerlingen zich snel thuis te laten voelen, starten we met introductiedagen in en om de school. In de loop van het jaar volgen voor de brugklas nog enkele excursies. Ook in hogere leerjaren gaan leerlingen één of meer keer op excursie.

WERKWEEK

Naast eendaagse excursies gaan leerlingen van de mavo ook op een meerdaagse excursie. In mavo 3 gaan de leerlingen op werkweek. Het is de bedoeling dat iedere leerling hieraan deelneemt. De werkweek wordt op school grondig voorbereid.

STUDIEREIS

Leerlingen in de bovenbouw kunnen uit een catalogus met een aanbod van internationale activiteiten een studiereis kiezen. De studiereizen maken onderdeel uit van een schoolvak. Het vak moet dus worden gevolgd om mee te mogen gaan.



7. SCHOOLKOSTEN

We willen onze leerlingen veel bieden, daar horen ook extra activiteiten en faciliteiten bij die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken maar die qua kosten niet gedekt worden door de overheidsbijdrage. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld excursies en activiteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Ook de activiteiten die wij organiseren vanuit onze christelijke identiteit worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. De hier beschreven vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor schooljaar 2023-2024 € 90,-. Naast dit algemene deel wordt er ook een bijdrage gevraagd voor excursies en studiereizen. Dit is per klas en leerjaar verschillend. Ook dit betreft een vrijwillige bijdrage.

Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt nooit tot uitsluiting van deelname. Wel is het mogelijk dat de school besluit bepaalde activiteiten en/of onderdelen te annuleren indien er onvoldoende financiële dekking voor blijkt te zijn.

Over de besteding van de algemene schoolkosten wordt elk jaar overlegd tussen de directie van de school en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Na afloop van het jaar wordt er verantwoording afgelegd over de besteding van deze gelden.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïncasseerd via het programma 'WisCollect'. De ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een e-mail met een link waarmee ze op hun persoonlijke omgeving kunnen inloggen. De ouderbijdrage kan via iDEAL of via een normale overboeking (eventueel in termijnen) worden overgemaakt.



8. PRAKTISCHE INFORMATIE

ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten met een dekking voor gemaakte kosten van geneeskundige behandeling en verpleging. De dekking geldt:

- tijdens het verblijf op school, op het sportterrein of in de sporthal, in het zwembad of tijdens schoolexcursies en dergelijke
- tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd, gedurende hoogstens één uur voor of na schooltijd
- tijdens onbegeleide leeropdrachten die in schoolverband plaatsvinden

Bij een ongeval zoals hierboven vermeld, dienen ouders de financiële administratie binnen 24 uur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Deze verzekering geeft ook een uitkering bij blijvende invaliditeit.

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE SCHOOL

De school is niet aansprakelijk voor schade aan persoonlijke eigendommen van leerlingen, zoals devices of fietsen. Ook voor diefstal van persoonlijke eigendommen is de school niet aansprakelijk.

De school is ook **niet aansprakelijk** voor (schade door) onrechtmatig gedrag en schade die leerlingen door onvoorzichtigheid aanrichten op school, tijdens excursies of bij andere activiteiten. Het is daarom van belang dat ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



DAGINDELING LESSEN

ONDERBOUW	
1e lesuur*	08.20 - 08.50
2e lesuur	08.50 - 09.40
3e lesuur	09.40 - 10.30
kleine pauze	10.30 - 10.55
4e lesuur	10.55 - 11.45
5e lesuur	11.45 - 12.35
lunchpauze	12.35 - 13.05
6e lesuur	13.05 - 13.55
7e lesuur	13.55 - 14.45
kleine pauze	14.45 - 14.55
8e lesuur	14.55 - 15.45
9e lesuur	15.45 - 16.35

BOVENBOUW	
1e lesuur*	08.20 - 08.50
2e lesuur	08.50 - 09.40
kleine pauze	09.40 - 10.05
3e lesuur	10.05 - 10.55
4e lesuur	10.55 - 11.45
lunchpauze	11.45 - 12.15
5e lesuur	12.15 - 13.05
6e lesuur	13.05 - 13.55
7e lesuur	13.55 - 14.45
kleine pauze	14.45 - 14.55
8e lesuur	14.55 - 15.45
9e lesuur	15.45 - 16.35

* Het 1e lesuur duurt 30 minuten.

SCHOOLVAKANTIES 2024 - 2025

Herfstvakantie

zaterdag 26 oktober t/m zondag 3 november 2024

Kerstvakantie

zaterdag 21 december 2024 t/m zondag 5 januari 2025

Voorjaarsvakantie

zaterdag 15 februari t/m zondag 23 februari 2025

Goede Vrijdag

vrijdag 18 april 2025

Meivakantie

zaterdag 19 april t/m maandag 5 mei 2025

Hemelvaart

donderdag 29 mei t/m vrijdag 30 mei 2025

2e Pinksterdag

maandag 9 juni 2025

Zomervakantie

zaterdag 12 juli t/m zondag 24 augustus 2025

Studiedagen

Voor de exacte data van de studiedagen en activiteiten binnen en buiten de school verwijzen wij naar de agenda op de website.



VERLOF

Verlof voor één of meerdere dagen dient altijd schriftelijk (voorzien van datum, naam en klas leerling; naam, telefoonnummer en handtekening ouders) te worden aangevraagd. Voor verlof voor één dag dient u de aanvraag minimaal een week van te voren in te dienen. Wanneer het gaat om bijvoorbeeld verlof in verband met een trouwerij verzoeken wij u daarvan een bewijs (kopie trouwkaart) mee te sturen.

U kunt een formulier voor het aanvragen van verlof vinden op de website onder het kopje documenten en dan absenties en verlofaanvraag.

Verlofaanvragen voor extra vakantie zijn in principe niet toegestaan. Alleen bij hoge uitzondering en in specifieke omstandigheden mogen scholen hier toestemming voor geven. Een dergelijk verzoek dient minimaal 6 weken van tevoren te worden ingediend.

Alle verlofaanvragen worden behandeld door de verzuimcoördinator en worden beoordeeld volgens de criteria van de Leerplichtwet.

Meer informatie over verlof en Leerplichtwet is terug te vinden op de website van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek:

www.rblgooi.nl

ABSENTIES

Op scholen is steeds meer aandacht voor de aan- en afwezigheid van leerlingen. Binnen het Erfgooiers College is een verzuimcoördinator aangesteld die zich bezig houdt met alle vormen van absentie van onze leerlingen. Niet alleen spijbelen en te laat komen, maar ook (hoog) ziekteverzuim en vaak uit de les gestuurd worden zijn vormen van schoolverzuim.

In onze regio is het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) in Bussum belast met het toezicht op de afwezigheid van leerlingen. Bij een te hoog ongeoorloofd verzuim moeten scholen dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Op de website van het Erfgooiers College vindt u meer informatie over het verzuimbeleid en zijn de verschillende formulieren te downloaden.

Melding van absenties

Wanneer een leerling op een bepaalde dag één of meer lessen niet kan bijwonen, om welke reden dan ook, moet deze afwezigheid direct door de ouder(s)/verzorger(s) worden gemeld via de app van Magister. U kunt in de app niet alleen een ziekmelding doen, maar ook kunt u uw zoon/dochter afmelden voor een afspraak bij de dokter; tandarts etc.

In gevallen waarin de school geen bericht krijgt van een absentie wordt contact opgenomen met thuis.

- Blessures en LO: wanneer een leerling niet fysiek kan deelnemen aan de gymles vanwege een blessure, neemt de leerling hiervan een briefje mee naar de gymdocent. De leerling blijft aanwezig bij de les. Alleen na toestemming van de docent mag de leerling buiten het gymnastieklokaal aan het werk gaan.

Bij een langdurige blessure dienen ouders/verzorgers hiervan een schriftelijke verklaring van een specialist te overleggen en kan de verzuimcoördinator een (tijdelijke) vrijstelling voor de les geven. Met de gymnastiekdocent wordt een afspraak gemaakt voor een vervangende opdracht.

Wanneer een leerling gedurende de schooldag ziek naar huis gaat, dan meldt de leerling zich bij de receptie. De receptiemedewerker stelt (via mail/telefoon/WhatsApp) de ouders/verzorgers op de hoogte dat de leerling naar huis vertrekt. Zij/hij meldt in het verzuimoverzicht welke acties en afspraken gedaan/gemaakt zijn.

Als een leerling absent wordt gemeld zonder verklaring van ouders dan neemt een receptiemedewerker na het 3e lesuur contact op met ouders/verzorgers.



DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Het bestuur van de Stichting voor Protestant Christelijk Voortgezet Onderwijs is het bevoegd gezag van de school en is eindverantwoordelijk voor het onderwijs en de gang van zaken.

Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit:

dhr. P. Bosma, voorzitter
mevr. H.A.M. Broekman-Thomassen
dhr. G.M. de Bruijn
mevr. E.C.J. de Koning
dhr. J. Snijder
mevr. S. Westland
mevr. J. de Vries

DIRECTIE

G. Boersma MEL (rector-bestuurder)
drs. J. Augustijn (plaatsvervangend rector)
drs. J. Slotboom MEL (directeur bedrijfsvoering)

SECTORLEIDERS

mw. drs. I.P. Bonhof (mavo)
mw. C.A. Stam MA (havo)
J. van 't Hul (vwo) per 1-1-2025

De directie van de school vormt samen met de sectorleiders het managementteam, dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op school.

DIRECTIESECRETARESSE

mw. M.G.M. Besselink

CONTACT

Contact opnemen met directie en medewerkers van de school kan via het centrale telefoonnummer: 035-524 80 20 of via het e-mailadres: administratie@erfgooierscollege.nl. Vermeld bij het onderwerp voor wie de e-mail is bedoeld. Schriftelijk kunt u zich wenden tot de betrokkene via het postadres van school, postbus 163, 1270 AD Huizen.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR van het Erfgooiers College bestaat uit 12 leden: zes medewerkers, drie ouders en drie leerlingen en heeft het recht om gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de leiding van de school of aan het bevoegd gezag. Voor sommige besluiten die op school worden genomen is instemming van de MR nodig.

Personeel

drs. P.P. van Splunter (duo-voorzitter)
A.W. van Beek (duo-voorzitter)
mw. I.S. van der Kooi-Heslinga (secretaris)
E.L. Kühne
mw. A.C. Magalhães
mw. H.J. Huisman

Ouders

T. Akse
mw. A. Stuivenberg-Kruijmer
vacature

Leerlingen

Isaac Dekkers
Elena Afram
Emma Palsma.

ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL

HR

mw. B. Scholtens (HR-adviseur)
mw. E.G. Gooijer (HR-medewerker)

Orthopedagoog

mw. drs. M. de Bruijn
mw. drs. E.C. Nieuwenhuizen

Remedial teaching

mw. I. van Vuuren

Gedragscoach

mw. K.M. Gaalman

Coördinatie Topsport

mw. M.M. van der Sleen
mw. M. de Vos

Coördinatie Zorg en Zorg Advies Team

mw. E.D. de Nood

Jeugdarts

mw. M. Rovers (035 - 692 63 50)

Decanen

Wie een afspraak wil maken met een decaan, doet dat bij voorkeur op donderdag. Op die dag zijn de decanen de hele dag uitgeroosterd.

mw. M.W.H. Ruis-Alberts (havo, vwo)
mw. M.W. Haasnoot (havo, vwo)
B. Rietveld (mavo)

Vertrouwenspersonen

mw. S. Rasuli
G. Mulder

Externe vertrouwenspersoon

mw. I.M.W. van Wezel (06 - 553 26 539)

Vertrouwenspersonen (inspectie)

Bij de onderwijsinspectie kunt u een beroep doen op een team van vertrouwenspersonen.
Team vertrouwensinspecteurs (0900 - 11 13 111)

Antipest-coördinator

mw. N.M. Heijmans



FINANCIËLE ADMINISTRATIE

De financiële administratie houdt zich onder andere bezig met betalingen die aan de school gedaan worden. U kunt daarbij denken aan kosten voor de werkweken en de andere schoolkosten. Ook over zaken die te maken hebben met de verzekeringen die de school heeft afgesloten, kunt u contact opnemen met een van de medewerkers van de financiële administratie.

mw. M. Schlotter (administrateur)

mw. M. van Orsouw

Administratief medewerker

mw. P. Kling

LEERLINGENADMINISTRATIE

De leerlingenadministratie verzorgt alle administratieve gegevens van onze leerlingen. Bij een wijziging van adres of telefoonnummer kunt u contact opnemen met één van de medewerkers.

mw. J. Kamphuis

mw. J. Rink

Verzuimcoördinator

mw. A.G. Coesel

Offset en repro

E.L. Kühne

Systeembeheer

G.B.A. Verwoert

BIBLIOTHEEK

mw. G.J.B. Reinink

mw. S. van Bruggen-Ruijsbroek

RECEPTIE EN FACILITAIRE DIENST

De receptie is doorgaans te bereiken van 7.45 uur tot 16.30 uur. Tijdens de schoolvakanties is de school niet bereikbaar.

H.G. Hendriks (hoofd conciërge)

mw. N.C. Vos (conciërge)

mw. A. Honing (receptioniste)

ONDERWIJS ASSISTENTEN

mw. J. Caine

mw. L.M. Bekkers

mw. J. Voorhaar

ONDERSTEUNING STRUCTUURKLAS

mw. E.J.G. van Ommen (leerlingcoach)

mw. D.Y. Brink (leerlingcoach)

mw. R. Putter (onderwijsassistent)

mw. M. Minks (gedragscoach)

TECHNISCH ONDERWIJSASSISTENTEN

Zij assisteren onze docenten bij de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde.

mw. C. van Achterbergh-Beneker (scheikunde)

M.A. Sikma (natuurkunde)

L. Hashem (biologie)

ROOSTERMAKERS

Zij maken de roosters en de roosteraanpassingen.

mw. A.R.M van 't Klooster-Boersen

mw. W.H.P.M. van den Bosch



9. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

De kwaliteit van het onderwijs op een school is niet alleen uit te drukken in een opsomming van cijfers. Er zijn immers veel andere elementen die een rol spelen. Debatwedstrijden, maatschappelijke stages e.d. horen bij het algemeen vormend onderwijs op het Erfgooiers College. Er valt echter niet aan te ontkomen om aan de cijfermatige kant aandacht te besteden. In dit onderdeel van de schoolgids vermelden wij de cijfermatige gegevens over het onderwijs op onze school. Met de publicatie ervan voldoen wij tevens aan de wettelijke verplichting om verantwoording af te leggen aan leerlingen, ouders en onderwijsinspectie over hetgeen de school geboden heeft.

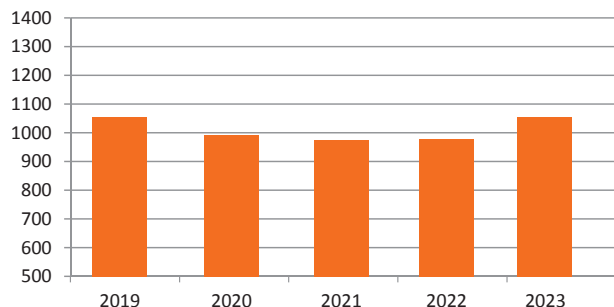
9.1 LEERLINGAANTALLEN

Totaal aantal leerlingen

Op 1 oktober 2023 telde de school in totaal 1060 leerlingen.

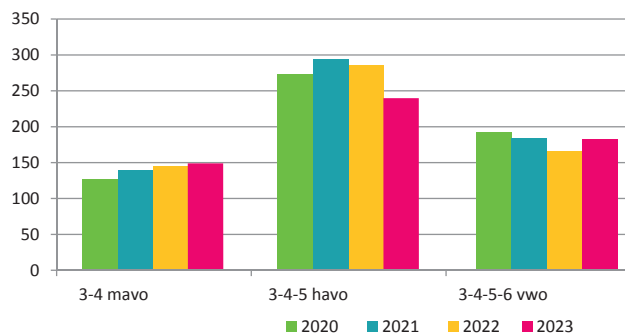
Aantal leerlingen per afdeling

Het aantal leerlingen per afdeling is voor klas 1 en 2 niet eenvoudig weer te geven. De reden daarvan is dat er een aantal gemengde klassen bestaan. Zo zijn er in het eerste



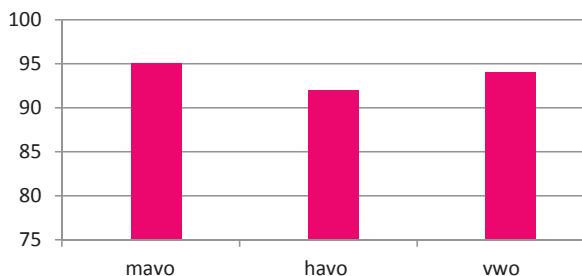
leerjaar mavo/havo-klassen en havo/vwo-klassen. Vanaf klas drie zijn er geen gemengde klassen meer en is het aantal leerlingen per afdeling duidelijk zichtbaar te maken.

Percentueel gezien is er de afgelopen jaren in de verdeling van de leerlingen over de drie verschillende afdelingen geen spectaculaire verandering gekomen (peildatum 1 oktober).



Percentage geslaagde leerlingen

Gemiddelde van de laatste drie examenjaren.



9.2 KWALITEITSBEWAKING EXTERN

Opbrengstenkaart

Op de webpagina's van de inspectie staat de opbrengstenkaart, een document waarin allerlei statistische gegevens te vinden is.

Het gaat vooral om de doorstroomgegevens, en het gemiddelde van de eindexamencijfers van het CE van het vorige cursusjaar. Deze cijfers laten voor onze school een gunstig beeld zien. Zie ook op www.owinsp.nl.

Vensters voor verantwoording

De landelijke organisatie van scholen in het voortgezet onderwijs, de VO-raad, heeft een systeem opgezet om de gegevens van de scholen in diverse rubrieken in te delen. Ook het Erfgooiers College is hierbij aangesloten. De informatie kunt u vinden op www.schoolvo.nl.

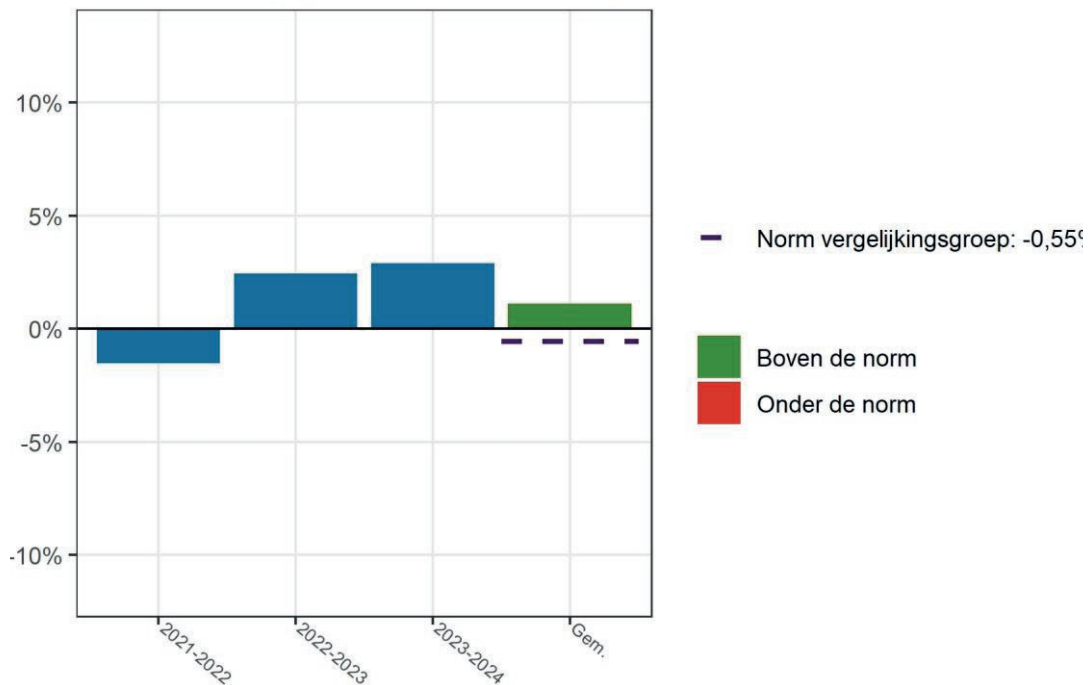
Kwaliteitsbewaking intern

In het 'Kwaliteitsbeleid 2023-2025' wordt beschreven hoe het Erfgooiers College een transitie maakt van losstaande kwaliteitsactiviteiten, waarin de activiteiten rond 'kwaliteit' incidenteel zijn en vaak ad hoc plaatsvinden, naar een volwaardig kwaliteitsbeleid. Daarbij willen we de activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg periodiek, cyclisch en doelgericht inzetten. Kwaliteitszorg helpt enerzijds om 'terug te kijken'. Anderzijds is er een groeiende behoefte om ook 'vooruit te kijken' om beter te worden. Daartoe worden in toenemende mate verschillende gegevensbronnen verzameld die vervolgens cyclisch en systematisch worden geanalyseerd. Daarbij is expliciet aandacht voor onderlinge verbanden, waarbij de strategie van de school steeds leidend is. Ook het personeelsbeleid en financieel beleid maken integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid. In het kwaliteitsbeleid worden ook de verschillende actoren die betrokken zijn bij de school meegenomen. Hierdoor wordt kwaliteitszorg een instrument om het Erfgooiers College zich verder te laten ontwikkelen.

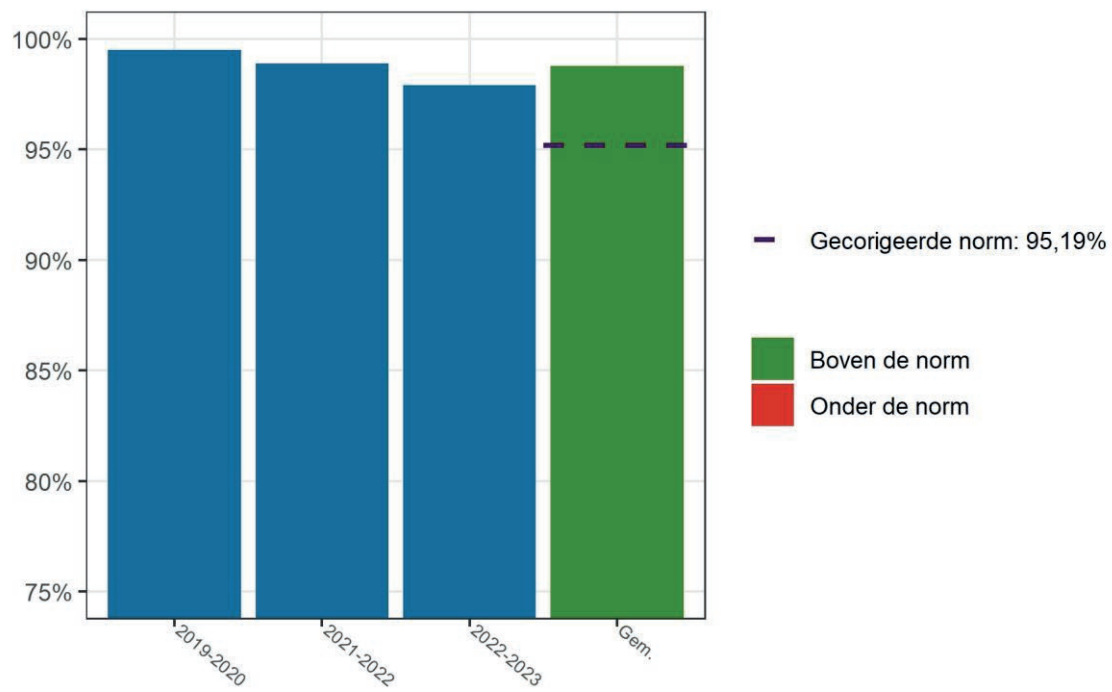
Periodiek wordt onder leerlingen en ouders een tevredenheidsenquête gehouden, de resultaten hiervan kunt u vinden op de website bij onderwijs/onderwijskwaliteit.

10. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

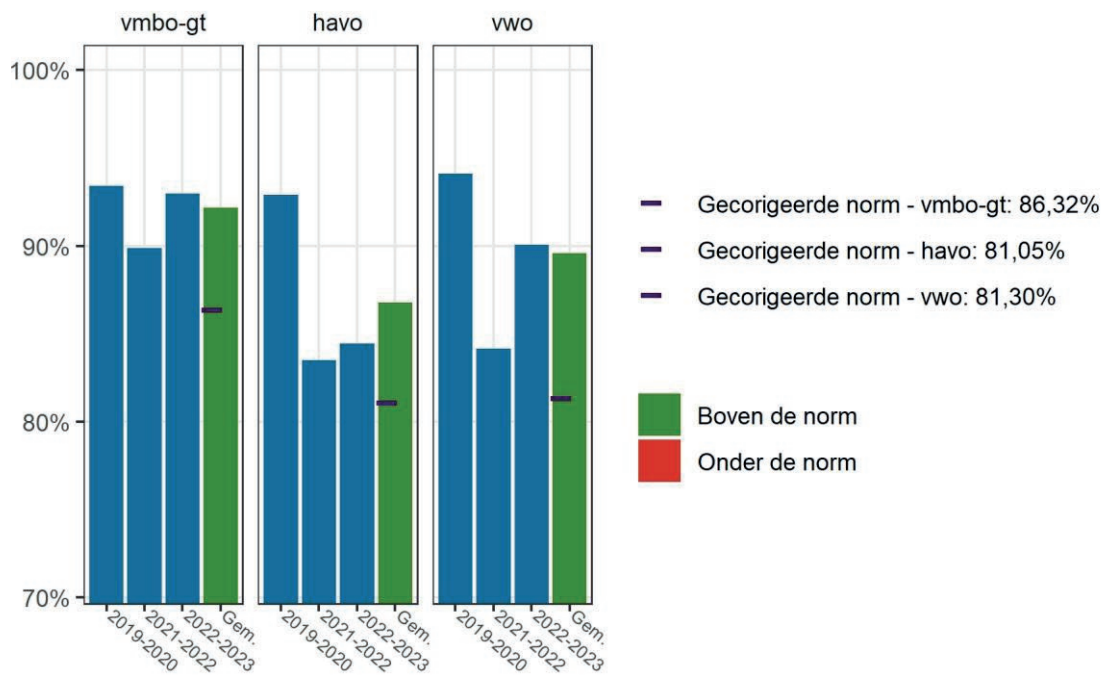
Onderwijspositie t.o.v. advies po



Onderbouwsnelheid



Bovenbouwsucces



Christelijke Scholengemeenschap mavo - havo - vwo - vwo+ - gymnasium

Adres: Graaf Wichman 175, 1276 KD Huizen

Postadres: Postbus 163, 1270 AD Huizen

Telefoon: 035-5248020

E-mail: administratie@erfgooierscollege.nl

www.erfgooiers.nl



ERFGOOIERS

COLLEGE

Foto's: Esther Langenberg