



# **SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL**

## **Erfgooiers College**



## Inhoud

|  |      |
|--|------|
| Inleiding  | p.3  |
| I. Ons samenwerkingsverband Qinas  | p.4  |
| II. Ondersteuning op het Erfgooiers College  | p.6  |
| III. Signalering en toelating/ plaatsing van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte voor brugklas en zij-instroom | p.10 |
| IV. Interne zorgstructuur  | p.11 |
| 1. De basisondersteuning   | p.11 |
| 1.1 De vakdocent   |      |
| 1.2 De coach   |      |
| 1.3 Signalering  | p.12 |
| 1.4 Verslaglegging   |      |
| 1.5 De verzuimcoördinator  |      |
| 1.6 De vertrouwenspersonen   |      |
| 1.7 De antipestcoördinator/ pestprotocol   |      |
| 1.8 Handle With Care   | p.13 |
| 1.9 Het dyslexieprotocol   |      |
| 1.10 Examenfaciliteiten  |      |
| 1.11 Groepsondersteuning en individuele ondersteuning  |      |
| 2. De basisondersteuning +   | p.15 |
| 2.1 De Ondersteuningscoördinator   |      |
| 2.2 De Orthopedagoog   |      |
| 2.3 De Remedial Teacher  |      |
| 2.4 De persoonlijke coaches  | p.16 |
| 2.5 De leerlingbegeleider  |      |
| 2.6 De leerlingcoach   |      |
| 2.7 Het OPP  |      |
| 2.8 Intern Zorg Team (IZO)   |      |
| 2.9 Ambulante ondersteuning  | p.17 |
| 3. De extra ondersteuning  | p.18 |
| 4. De speciale ondersteuning   |      |
| 5. Externe Partners  | p.19 |
| 5.1 Jeugdarts/ jeugdverpleegkundige  |      |
| 5.2 Leerplichtambtenaar  |      |
| 5.3 Preventief verzuimspreekuur  | p.20 |
| 5.4 Jeugdconsulent gemeente  |      |
| 5.5 Politie  |      |
| V. Ontwikkelingen/ ambities.   | p.21 |
| VI. Evaluatie/ voortgang van de ondersteuning  | p.23 |
| Bijlagen:  |      |
| 1. Afkortingen   | p.24 |
| 2. Invulling functies per cursusjaar   | p.25 |
| 3. Kijkwijzer SOP Erfgooiers College   | p.26 |
| 4. Ondersteuningsdriehoek  | p.27 |
| 5. Route leerlingondersteuning   | p.30 |
| 6. Format beknopt plan van aanpak  | p.31 |

## Inleiding

Op 1 augustus 2014 is de *wet Passend Onderwijs* van kracht geworden. Doel van deze wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die een extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Om alle leerlingen een passende plek te bieden, hebben de scholen en de besturen in de regio met elkaar samengewerkt om onder leiding van ons samenwerkingsverband Qinas tot een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen te komen. Iedere school heeft een eigen *Schoolondersteuningsprofiel*.

Ouders melden hun kind aan bij de school naar keuze. De school heeft een zogenaamde *zorgplicht* en moet voor iedere leerling een passende onderwijsplek bieden; op onze eigen school, of als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of in het voortgezet speciaal onderwijs. In dit *Schoolondersteuningsprofiel* geven wij aan welke ondersteuning wij de leerlingen kunnen bieden op het Erfgooiers College.

Het beschrijft onze visie op leerlingenondersteuning, de uitgangspunten van de ondersteuning en de organisatie ervan.

Het algemene deel van het profiel bevat geen specifieke informatie over de situatie per schooljaar. Deze treft u wel aan in de paragraaf over ontwikkelingen (IV) en in bijlage 2.

In het stuk worden regelmatig afkortingen gebruikt. Deze worden verklaard in bijlage 1.

## I. Ons Samenwerkingsverband Qinas

Qinas is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Gooi- en Vechtstreek waar het Erfgooiers College onder valt. De middelbare scholen in deze regio zorgen samen voor passend onderwijs.

Om een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen te realiseren binnen de regio is samenwerking tussen de schoolbesturen noodzakelijk. Dit doen de scholen via het samenwerkingsverband Qinas. Zie ook <https://www.qinas.nl/>

De missie van Qinas is dat de scholen samenwerken aan passend onderwijs voor elke jongere uit de regio en dat elke jongere zoveel als mogelijk onderwijs in zijn/haar eigen regio volgt.

Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de deelnemende schoolbesturen om een aanbod te realiseren waarin elke leerling het onderwijs kan krijgen dat past bij zijn/haar mogelijkheden en behoeften. De leerlingen volgen regulier onderwijs daar waar het kan en speciaal onderwijs wanneer dit voor de desbetreffende leerling beter is.

Binnen het samenwerkingsverband Qinas is gekozen voor het schoolmodel. Aangesloten scholen bieden zoveel mogelijk zelf de ondersteuning aan de leerling. Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat alle scholen hiervoor het noodzakelijke geld ontvangen. Dit geld wordt verdeeld over de scholen op basis van afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en wordt het geld zo veel mogelijk gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas.

Voor alle vragen betreffende (passend) onderwijs in de Regio Gooi en Vechtstreek kunnen scholen terecht bij het Qinas loket.

Aanvragen voor voortgezet speciaal onderwijs en arrangementsaanvragen worden door school ingediend bij Qinas. Deze aanvragen worden vervolgens beoordeeld door de plaatsingsadviescommissie (PAC). In deze commissie nemen gedragsdeskundigen, praktijkdeskundigen en indien nodig een jeugdarts plaats.

Bij het ouder- en jeugd steunpunt kunnen ouders en jeugdigen informatie opvragen over passend onderwijs. Het eerste informatiepunt hiervoor is het Qinas loket.

### Ondersteuning

In de regio Gooi- en Vechtstreek is de ondersteuning opgebouwd als een piramide met drie lagen: basisondersteuning, extra ondersteuning en intensieve ondersteuning (speciaal onderwijs).

#### Basisondersteuning

Deze lichte vorm van ondersteuning is op elke school voor voortgezet onderwijs aanwezig. Er zijn twee niveaus.

De ondersteuning op het eerste niveau is voor alle leerlingen beschikbaar. Denk aan een goed pedagogisch klimaat, mentoraat en hulp bij dyslexie. Deze ondersteuning kan zowel preventief ('voorkomend') als curatief ('genezend') worden ingezet. Elke school voor voortgezet onderwijs moet minimaal deze basisondersteuning kunnen bieden.

Ondersteuning op het tweede niveau, **Basisondersteuning +**, bevat maatwerk: lichte ondersteuningsarrangementen voor leerlingen die het met wat persoonlijke ondersteuning goed redden. De school kan deze hulp zelf aanbieden of specialistische hulp inhuren. Het betreft die leerlingen, voor wie het formuleren van een ontwikkelperspectief (OPP) noodzakelijk is.

**Extra ondersteuning**

Alle vo-scholen kunnen een arrangement plus aanvragen bij Qinas voor een leerling of leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit gaat om een tijdelijk arrangement om een leerling met extra ondersteuning weer 'op de rails' te krijgen. Deze ondersteuning wordt meestal op de school zelf geboden, maar de leerling kan ook tijdelijk in een voorziening buiten de eigen school ondersteuning krijgen.

**Speciale ondersteuning**

Dit is de meest uitgebreide vorm van ondersteuning, verzorgd door scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Voor speciale ondersteuning is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Scholen kunnen hiervoor een aanvraag indienen bij de plaatsingsadviescommissie van Qinas. Deze beoordeelt of een leerling hiervoor in aanmerking komt.

## II. Ondersteuning op het Erfgooiers College

### Visie op ondersteuning van leerlingen

In onze school staat de zorg en aandacht voor onze leerlingen centraal. Wij geloven sterk in het principe dat veel aandacht, ook preventieve, problemen kan ondervangen voordat ze ontstaan. Wij willen er snel bij zijn om te signaleren en te handelen. Van onze docenten wordt verwacht dat ze echt aandacht hebben voor leerlingen en iets voor hen willen betekenen.

Bij ons zijn de leerlingen altijd in beeld. We denken in mogelijkheden in plaats van vast te houden aan een standaardaanbod waarin sommige leerlingen niet passen. We willen een omgeving creëren waarin iedere leerling kan gedijen.

Het Erfgooiers College besteedt bovengemiddeld veel aandacht aan het begeleiden van leerlingen, gebaseerd op een duidelijke visie.

We spelen bij het inrichten van het onderwijs en dus ook van de zorg in op de populatie leerlingen: elke leerling is uniek en heeft andere behoeften. Onze ondersteuning is flexibel en past zich aan om de diversiteit van onze leerlingen te ondersteunen, ook al groeit het aantal leerlingen dat extra zorg en ondersteuning nodig heeft gestaag. We bieden maatwerk en extra ondersteuning waar nodig. Elke leerling krijgt gelijke kansen en een passend aanbod binnen de mogelijkheden van onze organisatie.

Daarmee geven we concreet handen en voeten aan onze kernwaarde 'aandacht'. Dit is de visie die onze leerlingbegeleiding duidelijk omschrijft: *"De begeleiding draagt bij aan de 'persoonlijke groei' van leerlingen én ze draagt ertoe bij dat de leerlingen hun leeractiviteiten optimaal kunnen ontplooien."*

We willen leerlingen voortdurend optimale begeleiding bieden, omdat alle leerlingen dezelfde kansen verdienen.

### Uitgangspunten van leerlingondersteuning

- We gaan uit van *geïntegreerde ondersteuning*: de ondersteuning heeft als uiteindelijk doel het functioneren en welbevinden van de leerling in de vakles optimaal te laten zijn. Dit betekent dat er samenhang tussen en coördinatie moet zijn van ondersteuningsactiviteiten aan de ene kant en het 'primaire proces' aan de andere kant.
- We gaan uit van de ondersteuning van de leerling *bij alle facetten van de ontwikkeling* tot zelfstandig functionerende burger. Ondersteuning bij het leren, het kiezen en het sociaal-emotionele functioneren van de leerling.
- De ondersteuning richt zich zowel op de individuele leerling als op de groep en op de interactie met de omgeving (docenten; fysieke ruimte)
- We zetten in op sterke coaching en gaan uit van een rol van de coach als *spil* in de ondersteuning.
- We gaan er vanuit dat leerlingondersteuning zowel *preventief* als *curatief* moet zijn.

### Organisatie van leerlingenondersteuning

**De basisondersteuning** aan de leerlingen start bij de vakdocenten in de vaklessen. Ook speelt de coach hierin een centrale rol. De bouwcoördinator begeleidt de coaches in deze taak.

Daarnaast wordt de basisondersteuning geboden in de vorm van hulplessen voor rekenen, lees- en spellingsproblematiek, NT2, faalangstreductietrainingen en examenstressreductietrainingen. Deze ondersteuning wordt gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator en wordt altijd afgestemd met leerlingen, ouders en coach.

De banduren waarin vakspecifieke ondersteuning geboden wordt worden gecoördineerd door de bouwcoördinatoren. Ook weer in afstemming met de coach en leerling. Tot slot zijn er nog een aantal personen in de school als aanvullend op de basisondersteuning. Dit zijn de vertrouwenspersonen, de verzuimcoördinator, de antipestcoördinator en de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Verderop in dit profiel lichten we de gegeven basisondersteuning verder toe.

**De basisondersteuning +** wordt meestal geboden door onze interne specialisten zoals de orthopedagogen, de remedial teacher, de leerlingbegeleiders en de persoonlijke coaches. Coaches kunnen hun leerling hiervoor aanmelden bij het Intern Zorgteam via de ondersteuningscoördinator. Dit doen zij altijd in afstemming met de leerling en ouders. Soms maken we voor de ondersteuning op dit niveau ook gebruik van onze externe ketenpartners zoals de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de jeugdconsulent van de gemeente en de jeugdagent. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en vaak ook intensief bij betrokken. Vaak door middel van een MDO (multidisciplinair overleg) waarbij ook ouders en (indien gewenst) de leerling zelf aanwezig zijn.

Het interne zorgteam en/of de coach spelen een rol bij de vertaling van conclusies of consequenties van de externe ondersteuning naar concrete handelingsadviezen binnen school en bij de communicatie hierover naar betrokken docenten. Verderop in dit profiel lichten we de basisondersteuning + verder toe.

**De extra ondersteuning** bieden we aan leerlingen voor wie de basisondersteuning + niet toereikend is. We kunnen hiervoor een arrangement plus aanvragen bij Qinas. Het gaat om een tijdelijk arrangement ter voorkoming van onnodig zittenblijven, uit- of afstromen. Deze ondersteuning wordt meestal op het Erfgooiers College zelf geboden. Een leerling kan ook tijdelijk in een voorziening buiten de eigen school ondersteuning krijgen. Het plaatsen van een leerling op onze Reboundvoorziening 'Focus' valt onder deze extra ondersteuning. Het Erfgooiers College heeft zelf ook een gespecialiseerde voorziening in school. Dat zijn onze structuurklassen. Andere voorzieningen zijn bijvoorbeeld Lokaal 035, Boost, Eczo en Echt. Meer informatie over deze voorzieningen is te vinden op de site van Qinas. Voor meer informatie over Focus en de structuurklassen, zie onze site onder het kopje begeleiding en structuurklas.

**Speciale ondersteuning** bieden we niet op het Erfgooiers College, aangezien onze school onder het reguliere onderwijs valt. Ook onze structuurklassen vallen onder regulier onderwijs. Voor speciale ondersteuning kunnen we voor een leerling wel een TLV aanvragen bij de plaatsingsadviescommissie van Qinas. Hiermee kan een leerling een overstap maken naar het speciaal onderwijs. Aan deze aanvraag gaat een intensief ondersteuningsproces op onze school vooraf waarbij ook ouders betrokken zijn en waarbij altijd een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is opgesteld.

### **Zorggebieden**

Problematiek die ondersteuning behoeft, kan zich voordoen op diverse terreinen:

1. Leerproblemen zoals dyslexie, dyscalculie, dyspraxie, concentratieproblemen, automatiseringsproblemen, schrijfproblemen of informatieverwerkingsproblemen, problemen met plannen en organiseren.
2. Lichamelijke beperkingen en medische klachten welke het leren van de leerling gedurende korte of langere tijd belemmeren
3. Psychologische problematiek zoals faalangst en andere angstproblemen, concentratieproblemen, gedragsproblemen, problemen in de thuissituatie, motivatieproblemen, sociaal emotioneel welbevinden, stemmingsproblematiek, verslavingsproblematiek
4. Persoonlijkheids- of psychiatrische problematiek zoals AD(H)D, ASS, eetstoornissen, automutilatie, ODD

## **Zorgbreedte**

Hoe ver reikt de ondersteuning die het Erfgooiers College zijn leerlingen kan en wil bieden? Welke zorgbreedte kent de school?

De zorgbreedte kan worden afgemeten aan wat we bieden, maar is geen onveranderlijk gegeven. We zoeken steeds naar balans tussen de zorgvraag en het zorgaanbod. We streven naar maatwerk en proberen steeds heel bewust te bepalen of de ondersteuning op school opgepakt moet worden (school gerelateerd is) of dat externe hulp passender is.

Door de tekorten in de jeugdzorg en de daarmee oplopende wachtlijsten wordt er steeds meer een beroep gedaan op de school om ook in de tussenliggende tijd leerlingen te blijven begeleiden, zorg die soms thuishoort bij gespecialiseerde jeugdzorg.

Daarnaast zien we dat de problematieken waar onze leerlingen mee te maken krijgen, intenser worden. Dit vraagt veel van de begeleiding en de zorg. Medewerkers van onze school hebben hart voor alle leerlingen, het liefst willen we iedereen een plek geven. We constateren daarbij dat er een discrepantie is tussen willen en kunnen. Er zijn grenzen aan de zorg die we kunnen bieden, zowel in het belang van de leerling als in wat we van onze medewerkers mogen vragen.

Het Erfgooiers College heeft voor de volgende gebieden contra-indicaties opgesteld.

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan op het Erfgooiers College geboden wordt, is er sprake van een contra-indicatie voor plaatsing. Dit geldt zeker wanneer er sprake is van:

- Zware externaliserende gedragsproblematiek. Bijv. leerlingen met de diagnose ODD.
- Leerlingen die door een stoornis een te grote afhankelijkheid hebben van de voorspelbaarheid van de situatie qua rooster, pauzedrukke, behoefte aan één klas, een beperkte groep docenten, eenduidige opdrachten. Het hangt daarbij af van de mate en de complexiteit waarin de problematiek zich openbaart.
- Een kwantitatieve contra-indicatie. Deze is gelegen in het aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, afgezet tegen de begeleidingscapaciteit van de school. Er is hier geen absolute norm te geven, maar het kan voorkomen dat het aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in een bepaald jaar in een bepaalde afdeling groter is dan de capaciteit van desbetreffende coaches, docenten en interne specialisten.

## **Ondersteuningsbeleid / Ondersteuningscoördinatie**

Het ondersteuningsbeleid wordt vastgesteld volgens de binnen de school gebruikelijke procedures. De ondersteuningscoördinator (OC) en de orthopedagoog spelen een initiërende rol. Zij stemmen af met het directielid met Zorg in de portefeuille en de rector.

## **Deskundigheidsbevordering**

Om passende ondersteuning te kunnen blijven bieden, wordt er door middel van scholing en onderlinge uitwisseling van kennis en expertise gezorgd voor deskundigheidsbevordering van de betreffende personeelsleden.

## **Privacy**

Op het werk van de begeleiders en op de verslaglegging daarvan en de communicatie erover zijn de binnen de school gebruikelijke privacy- en zorgvuldigheidsregels van toepassing. In een apart document wordt de privacybescherming m.b.t. het werk van de orthopedagoog vastgelegd.

## **Verslaglegging ondersteuningsgegevens**

Van de ondersteuningsactiviteiten worden door de uitvoerders ervan verslagen gemaakt. Deze worden opgenomen in de (digitale) leerlingendossiers.



### **Informatievoorziening**

De toegankelijkheid van informatie in leerlingendossiers is in het leerlingenstatuut geregeld. Betrokkenen (docenten, coaches, bouwcoördinatoren, MT-leden en interne specialisten) hebben toegang tot voor hen relevante informatie.

Docenten, coaches, coördinatoren en sectorleiders hebben toegang tot diverse overzichten van leerlingen die ondersteuning krijgen op het basisniveau.

Ouders/verzorgers worden via de normale (spreekuur)contacten en rapportages op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kinderen. Wanneer een leerling door de coach wordt doorverwezen voor ondersteuning, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld en wordt hen om toestemming gevraagd wanneer de leerling jonger is dan 14 jaar.

### **Financiën en personeel**

De school ontvangt vanuit het samenwerkingsverband een ondersteuningsbudget en stelt uren uit de taakbelasting beschikbaar voor de ondersteuning. Daarnaast heeft de school twee orthopedagogen en een leerlingbegeleider in dienst. Er is een zorgbudget, bedoeld voor de aanschaf van materialen.

### **Kwaliteitsbewaking**

De kwaliteit van de ondersteuning wordt bewaakt door cycli van gesprekken en evaluaties. Dat geldt zowel voor het aanbod (ondersteuning, hulplessen e.d.) van ondersteuning als voor het zorgteam. De sectorleiders en bouwcoördinatoren zien, d.m.v. gesprekkencycli toe op de kwaliteit van de uitvoering van coachtaken door de coaches binnen hun sectoren. Het MT evalueert jaarlijks de ondersteuningsactiviteiten met de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog. Het Ondersteuningsprofiel krijgt jaarlijks een update. Zie ook paragraaf V Evaluatie/ voortgang van de ondersteuning.

### **III. Signalering en toelating /plaatsing van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte voor brugklas en zij-instroom**

- De toelatingscommissie (ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, bouwcoördinator) beslist over toelating en plaatsing van leerlingen in klas 1. Informatie over (risico)leerlingen wordt verkregen uit:
  - Informatie van ouders die contact opnemen met school
  - Gegevens van de basisschool op het CTC-formulier
  - Aanvullende gegevens van de basisschool in de vorm van testresultaten/ deskundigenverklaringen
  - Gesprekken met de 'toeleverende' leerkracht van de basisschool
  - Gegevens op het aanmeldingsformulier
  - Indien noodzakelijk: een intake-gesprek met ouders en leerling op initiatief van de (basis)school of ouders; bij dit gesprek zijn in ieder geval de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog van het Erfgooiers aanwezig. Wanneer op basis van de ondersteuningsbehoefte niet overgegaan kan worden tot plaatsing geldt de zorgplicht en zoekt het Erfgooiers mee naar een andere passende school.
  
- Bij zij-instromers beslist de bouwcoördinator en/of sectorleider over toelating en plaatsing. Wanneer uit informatie vanuit ouders en/of aanleverende school blijkt dat er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte bij de leerling wordt een lid van het zorgteam betrokken bij de intake om mede te bepalen of het Erfgooiers kan voldoen aan deze ondersteuningsbehoefte. Plaatsing kan mede afhangen van het aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het betreffende leerjaar in een bepaalde afdeling. Het moet passen binnen de capaciteit van desbetreffende coaches, docenten en interne specialisten.

Alle relevante gegevens over geplaatste leerlingen worden opgeslagen in het dossier van de leerling.

Zie voor toelating ook het punt 'Zorgbreedte' op pagina 8.

## IV. Interne ondersteuningsstructuur Erfgooiers College

Er zijn drie niveau's te onderscheiden in de ondersteuning.

- 1) De basisondersteuning en 2) De basisondersteuning +
- 3) De extra ondersteuning
- 4) De speciale ondersteuning

### 1) De basisondersteuning op het Erfgooiers:

De lichte vorm van basisondersteuning is op elke school voor voortgezet onderwijs aanwezig en is voor alle leerlingen beschikbaar. Deze kan zowel preventief ('voorkomend') als curatief ('genezend') worden ingezet.

#### 1.1 De vakdocent

De docenten zijn verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke ondersteuning van de leerlingen. Dit gebeurt in een pedagogisch-didactisch klimaat waarin de autonomie (zelfredzaamheid), het welbevinden en het zelfvertrouwen van de leerlingen centraal staan.

Dit betekent ook dat de docent uitvoering geeft aan de afspraken die zijn gemaakt over de omgang in de les met leerlingen met bijzondere ondersteuningsbehoeften. Zo gelden bij lees- en schrijfproblemen (LSP) de afspraken die op de LSP-kaart of de dyslexiekaart van de leerling zijn aangegeven. Leerlingen met NT2 hebben een NT2-kaart. Leerlingen met dyscalculie krijgen een dyscalculiekaart. Voor andere gedrags- en leerproblemen (ADHD, ASS etc.) staan 'tips voor docenten' opgenomen in het digitale leerlingdossier als ook op de faciliteitenkaart van betreffende leerlingen.

Wanneer de vakdocent een (mogelijk) leer- of gedragsprobleem signaleert, meldt hij dit bij de coach.

#### 1.2 De coach

##### Individuele ondersteuning

Een groot deel van de begeleiding wordt gedaan door de coach. De coach is voor de leerling de spil als het gaat om persoonlijke begeleiding op sociaal/emotioneel gebied, studievoordigheden en de eigen ontwikkeling.

Voor vakdocenten en ouders of verzorgers is de coach het eerstaangewezen aanspreekpunt.

Bij problemen is de coach de eerst aangewezen om de ondersteuning te intensiveren. De coach kan bij vastlopen van de leerling, na afstemming met leerling en ouders besluiten de leerling met een hulpvraag aan te melden bij het intern zorgteam.

De coach houdt zich op de hoogte van een eventueel ondersteuningstraject en communiceert hier indien nodig over met docenten.

##### ondersteuning van de klas/groep

Daarnaast is de coach de persoon die het leer- en leefklimaat in de klas/groep monitort. Wanneer nodig zal de coach (in overleg met anderen) maatregelen nemen om dit klimaat te verbeteren.

De coach begeleidt een klas/groep met het doel voor iedere leerling een veilige, plezierige en stimulerende leeromgeving mogelijk te maken. De coach doet dit door individuele gesprekken en door groeps gesprekken. In diverse leerjaren geeft de coach een begeleidingsles. Hij besteedt daarin aandacht aan studievoordigheden, aan sociaal-emotionele vaardigheden en aan keuzevaardigheden (afhankelijk van richting en jaar). De begeleidingslessen hebben daarmee ook een preventief karakter waar het de leerlingenondersteuning betreft. Ook m.b.t. het groepsproces is de coach aanspreekpunt voor docenten en ouders/verzorgers.

### **1.3 Signalering**

De coach heeft verschillende bronnen waaruit hem signalen kunnen bereiken over problemen met een leerling of met zijn klas/groep. Dat kunnen gesprekken met een leerling zijn, eigen observaties of observaties van anderen (sectorleider, bouwcoördinator, docenten, onderwijsassistenten, medeleerlingen, ouders, OOP, verzuimcoördinator), ziekte- en absentiegegevens, leerlingbesprekingen e.d.

Wanneer anderen dan de coach een (mogelijk) probleem signaleren bij een leerling, melden zij dit bij de coach.

De coach heeft de mogelijkheid om een signaleringsvergadering uit te schrijven. Deze vinden in periode 1 plaats. Docenten wordt gevraagd leerlingen die opvallen wegens gedrag aan te melden bij de coach.

Tijdens resultaatbesprekingen komen met name de leervorderingen van leerlingen aan bod.

De resultaatsbesprekingen periode 1 en 2 zijn vervangen door Catwise. Leerlingen krijgen op deze manier van al hun vakdocenten feedback op hun functioneren en schrijven vervolgens zelf een plan van aanpak.

Om taal- en rekenproblematiek op te sporen vindt in de onderbouw meer of minder brede screening plaats.

Alle leerlingen klas 1, 2 en 3 maken de DIA-toetsen. Prestaties en vorderingen op het gebied van o.a. taal- en rekenvaardigheden worden hierin gemeten en vastgelegd. Leerlingen kunnen bij lage scores in aanmerking komen voor banduren/ hulplessen.

### **1.4 Verslaglegging**

De coach voegt relevante informatie over de leerling toe aan het digitaal leerlingdossier. Dit gebeurt zowel in de loop van het cursusjaar als aan het einde ervan (via de overdracht).

Vakdocenten kunnen in dit dossier lesnotities maken van opvallende zaken rondom de leerling in de lessen. Verslagen van signalerings- en resultaatbesprekingen worden opgenomen in het leerlingdossier.

De sectorleider is (eind)verantwoordelijk voor de volledigheid van het dossier.

### **1.5 De verzuimcoördinator**

De verzuimcoördinator heeft als primaire taak het opzetten en uitvoeren van het verzuimbeleid op het Erfgooiers College. Dit houdt in het registreren van het verzuim van leerlingen, het alert houden en informeren van coaches m.b.t. het verzuim van hun coachleerlingen, het uitzetten van acties intern en extern n.a.v. terugkerend verzuim bij leerlingen. De verzuimcoördinator maakt op afroep deel uit van het IZO. De verzuimcoördinator handelt volgens het M@ZL-protocol en is de contactpersoon naar RBL.

### **1.6 De vertrouwenspersonen**

De vertrouwenspersoon verzorgt de eerste opvang van personen die met (seksuele) intimidatie, discriminatie en (vermoeden van) kindermishandeling zijn geconfronteerd en biedt hulp en advies. In geval van (vermoeden van) huiselijk geweld neemt de vertrouwenspersonen contact op met Versa Welzijn. De vertrouwenspersoon maakt op afroep deel uit van het IZO.

### **1.7 De antipestcoördinator/ pestprotocol**

Op school is er een anti-pestcoördinator en een pestprotocol.

Het uitgangspunt van het beleid rond pesten is:

Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school. Zowel voor de docenten als de ouders, de gepeste leerling, de pester(s) en de 'zwijgende' groep leerlingen. We hebben als school een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt benaderd en in het geheel niet wordt geaccepteerd. Zie ook het pestprotocol via onze site.

### 1.8 Handle With Care:

Vanaf 10 mei 2021 doen wij mee aan het project '**Handle with Care**' waarin wij samenwerken met de **politie en Veilig Thuis**. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. Als Veilig Thuis voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens **alleen** de volgende gegevens door aan de zorgcoördinator en de orthopedagoog waar de leerling op school zit:

- de naam van de leerling;
- de geboortedatum van de leerling;
- het signaal '**Handle with Care**'.

De zorgcoördinator of de orthopedagoog die het signaal ontvangen heeft, neemt zo snel mogelijk contact met de mentor/coach of docent van het eerste uur van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal van Veilig Thuis. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van '**Handle with Care**' is puur om de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom **nergens** terug te vinden.

### 1.9 Binnen de basisondersteuning bieden we op het Erfgooiers College: **Groepsgewijze ondersteuning** bij onderstaande probleemgebieden:

- Banduren schoolbreed bij achterstanden/hiaten in vakkennis
- Lees- en Spellingsproblematiek (LSP) Leerjaar 1 en 2
- Rekenproblematiek leerjaar 1 en 2
- NT2-problematiek leerjaar 1 en 2
- Faalangst: Faalangstreductietraining klas 1 t/m pre-examenklas en
- Examenstressreductietraining voor examenleerlingen.

#### **Individuele ondersteuning**

- RT-hulp maximaal zes keer
- NT2 hulp voor leerjaar 3 en hoger
- Begeleiding van een orthopedagoog of leerlingbegeleider maximaal zes keer

### 1.10 Het dyslexieprotocol

Het dyslexieprotocol van het Erfgooiers College is te vinden op onze site. Alle vakdocenten handelen naar dit protocol bij leerlingen waarbij dyslexie officieel is vastgesteld. Op de persoonlijke dyslexiekaart van de leerling staat vermeld van welke specifieke faciliteiten deze leerling gebruik mag maken. Leerlingen moeten deze kaart bij toetsen altijd kunnen tonen. Voorbeelden van faciliteiten zijn: extra tijd, spellingsfouten MVT tellen minder mee, gebruik van Textaid (spraaksoftware), gebruik van regelkaarten en in uitzonderlijke gevallen een lichtprogramma voor een specifieke taal of dispensatie wanneer dit wettelijk gezien toelaatbaar is. Zie voor toelichting op dit alles het dyslexieprotocol.

### 1.11 Examenfaciliteiten

Leerlingen waarvan school in het bezit is van een zgn. deskundigenverklaring (dienen altijd afgegeven te zijn door een daartoe bevoegde onderzoeker), hebben ter ondersteuning recht op de faciliteiten die in de verklaring worden genoemd.

Tijdens het eindexamenjaar wordt vanuit magister een overzicht gemaakt van alle leerlingen die in aanmerking komen voor examenfaciliteiten in de vorm van tijdverlenging. Leerlingen die in aanmerking willen komen voor bijzondere examenfaciliteiten zoals werken op een laptop, werken met spraaksoftware en/of een specifieke plek in de examenzaal worden middels een mail aan ouders/leerlingen verzocht dit op een toegestuurd formulier aan te

geven. Indien nodig volgt hierover met hen een gesprek om vast te stellen of de faciliteit geboden kan worden. De ondersteuningscoördinator levert de examencommissie een overzicht aan van alle gewenste faciliteiten. De examencommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering.

## **2) De basisondersteuning + op het Erfgooiers College**

De basisondersteuning + is meer maatwerk en wordt verzorgd door de orthopedagoog, de Remedial Teacher, de persoonlijke coaches, de leerlingbegeleider, de leerlingcoach en/ of door onze externe partners. De inhoudelijke en organisatorische coördinatie is in handen van de Ondersteuningscoördinator.

### **2.1 De ondersteuningscoördinator (OC)**

De ondersteuningscoördinator zorgt voor coördinatie, overzicht en structuur in het gehele ondersteuningssysteem. De OC is hiervoor het aanspreekpunt voor alle betrokken partijen. De OC zit het IZO/ MDO's voor, maakt deel uit van de toelatingscommissie, speelt een rol bij in- en uitstroom van leerlingen met ondersteuningsbehoeften (inclusief voor de structuurklas), onderhoudt korte lijnen met externe partijen, coördineert aanvragen voor dyslexie-/ dyscalculieonderzoek en de aanvragen voor extra faciliteiten bij het CE. Samen met de orthopedagoog stuurt de OC de persoonlijke coaches aan. Met de remedial teacher en de orthopedagogen overlegt de OC regelmatig over de opzet en inhoud van de ondersteuning op het Erfgooiers College. Om goed op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning in de regio en voor het kunnen afstemmen met mede ondersteuningscoördinatoren bezoekt de OC regelmatig de bijeenkomsten voor ondersteuningscoördinatoren van Qinas.

### **2.2 De orthopedagoog (OP)**

De OP signaleert/diagnosticeert leerproblemen en psychologische problemen bij individuele leerlingen en biedt tijdelijke ondersteuning aan deze leerlingen. Zij stelt geen officiële diagnoses. Zij stelt na een begeleidingsperiode van maximaal zes sessies vast of structurele ondersteuning door een persoonlijk coach gewenst is en doet daarvoor een verzoek bij het IZO. Zij initieert MDO's voor externe hulp wanneer intern de begeleidingsmogelijkheden niet afdoende zijn of wanneer de ondersteuningsvraag niet binnen de ondersteuning vanuit het onderwijs valt.

De OP analyseert samen met de RT'er de screeningsresultaten van diverse tests en voert onderzoeksgesprekken met geselecteerde leerlingen. De OP brengt dyslexie-adviezen uit. Indien noodzakelijk voor het bepalen van de benodigde ondersteuning kan de OP in afstemming met ouders een intelligentieonderzoek uitvoeren. Voor leerlingen die speciale ondersteuning nodig blijken te hebben doet de OP de aanvraag voor een TLV. De OP stelt vast welke leerlingen recht hebben op toets- en examentijdverlenging (of andere examenfaciliteiten). Zij begeleidt en/ of adviseert docenten en interne begeleiders m.b.t. het omgaan met en bieden van ondersteuning aan (groepen) leerlingen met specifieke onderwijs-/zorgbehoeften. Zij initieert en/ of denkt mee over het beleid van de school op diverse gebieden. De OP is de aandachtsfunctionaris voor de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld en neemt deel aan het IZO.

### **2.3 De remedial teacher (RT'er)**

De RT'er begeleidt individuele leerlingen op het gebied van leerproblematiek en problemen op het gebied van plannen en organiseren. Zij analyseert de screeningsresultaten van diverse tests en voert onderzoeksgesprekken met geselecteerde leerlingen. De RT brengt dyslexie-adviezen uit. Zij stelt vast welke leerlingen recht hebben op toets- en examentijdverlenging (of andere examenfaciliteiten). Zij voert onderzoeksgesprekken met LSP-leerlingen en selecteert leerlingen voor de hulpgroepjes en voor extra ondersteuning. Zij ondersteunt de LSP-begeleiders van de hulpgroepjes in klas 1 en 2. Zij informeert en adviseert docenten m.b.t. de aanpak en ondersteuning van leerlingen met specifieke leerproblematiek in de vaklessen. Zij levert een bijdrage aan het overleg over de inrichting van de ondersteuning op het Erfgooiers College en neemt deel aan het IZO

## **2.4 De persoonlijke coaches**

Persoonlijke coaches zijn docenten met een taak in het individueel begeleiden van leerlingen die structureel extra ondersteuning nodig hebben i.v.m. gedrags- en/of persoonlijkheidsproblematiek. Voor deze leerlingen stellen zij een OPP op. Zij krijgen regelmatig scholing aangeboden en hebben intervisiebijeenkomsten. Zij zijn aanspreekpunt voor coaches, docenten en ouders als het gaat om vragen m.b.t. het functioneren of de ondersteuning van de leerling die gecoacht wordt. De persoonlijke coaches worden begeleid en aangestuurd door de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinator.

## **2.5 De leerlingbegeleider**

De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen die een kortdurend ondersteuningstraject nodig hebben. Zij onderzoekt samen met de leerling de hulpvraag en biedt passende ondersteuning. Zij is ook persoonlijk coach voor een aantal leerlingen en stelt voor hen een OPP op. Zij verzorgt de faalangstreductietrainingen en de examenstressreductietrainingen. Zij neemt deel aan het IZO

## **2.6 De Leerlingcoach**

De leerlingcoach begeleidt de leerlingen die vanuit de structuurklas zijn ingestroomd in een reguliere klas. De ondersteuning per leerling is maatwerk en wordt vastgelegd in een OPP. Deze coach is de centrale persoon voor leerling, ouders, vakdocenten en coach. Streven is om de leerlingen steeds zelfstandiger te maken, waardoor zij met voldoende vaardigheden kunnen doorstromen naar een vervolgopleiding.

## **2.7 Het OPP**

Voor leerlingen met structurele basisondersteuning + (door persoonlijk coach, leerlingcoach leerlingbegeleider of orthopedagoog geldt dat er voor hen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld

Een OPP is in essentie een nuttig en noodzakelijk middel om planmatig, sturend en doelgericht te werken bij de leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben. De bedoeling is dat de school in samenwerking met de leerling en ouders een passend aanbod biedt en dit ook evalueert. De afspraken die de school, ouders en leerling samen maken zijn dan ook een belangrijk onderdeel van het OPP: wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Een OPP bevat de bevorderende en belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling, een uitstroomperspectief en dat wat nodig is om dit te behalen, het handelingsdeel. Het handelingsdeel, waarmee ouders moeten instemmen, bevat de ambitieuze doelen, de daarbij passende interventies en de afspraken die de school heeft gemaakt met ouders (en leerling).

Een OPP wordt mede opgesteld wanneer:

- Er op termijn mogelijk sprake is van een ander uitstroomprofiel dat niet aangeboden wordt op het Erfgooiers College
- Er mogelijk een te grote disbalans tussen de bevorderende en belemmerende factoren is. De belemmerende factoren nemen dusdanig de overhand dat het volgen van onderwijs in het gedrang komt.
- De onderwijs- en opvoed behoeften van de leerling het handelingsvermogen van de coach en het zorgteam mogelijk overstijgen.

## **2.8 Het intern zorgteam (IZO)**

Het IZO heeft wekelijks overleg (IZO). Dit is een overleg van de ondersteuningscoördinator met de orthopedagogen, de RT'er, de leerlingbegeleider en de verzuimcoördinator. Coaches leggen hulpvragen rondom leerlingen via de ondersteuningscoördinator voor aan het IZO.



Het IZO adviseert de coach op het bieden van ondersteuning of in het doorverwijzen van de leerling voor basisondersteuning +.

Verzoeken voor interne ondersteuningstrajecten zoals inzet van een persoonlijk coach of inzet van een externe partij in school worden binnen het IZO besproken en toe- of afgewezen. Het IZO bepaalt welke dyslecten in aanmerking komen voor een lightprogramma of gedeeltelijke dispensatie. Zie ook het dyslexieprotocol van het Erfgooiers College. Het IZO evalueert regelmatig bepaalde interne procedures rondom ondersteuning en past waar nodig aan, indien nodig in overleg met schoolleiding.

## **2.9 Ambulante ondersteuning**

Leerlingen die te maken hebben met auditieve, visuele of fysieke handicaps kunnen ambulant begeleid worden door begeleiders van instellingen buiten de school. In overleg worden 'interne' en 'externe' ondersteuning op elkaar afgestemd. D.m.v. een intakegesprek wordt bepaald of het Erfgooiers College kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling met het ook op de handicap en of interne persoonlijke coaching wenselijk is. Hierbij is de OP en/of OC betrokken.

### **3. De extra ondersteuning**

Deze bieden we aan leerlingen voor wie de basisondersteuning + niet toereikend is.

Vormen van extra ondersteuning:

- Arrangement plus: een tijdelijk arrangement vanuit Qinas ter voorkoming van onnodig zittenblijven, uit- of afstromen. Deze ondersteuning wordt meestal op het Erfgooiers College zelf geboden. Daarbij kunnen wel externe partners ingezet worden.
- Focus: de rebound voorziening van het Erfgooiers samen met de Volant-scholen. Het doel van Focus is om leerlingen, die om uiteenlopende redenen (dreigen) vast (te) lopen in het voortgezet onderwijs, tijdelijk een plek te bieden waar zij aan hun persoonlijke ontwikkeling, problematiek en aan hun schoolwerk kunnen werken. De leerling doorloopt een op maat gemaakt traject van 10 à 12 weken. Het doel is dat de leerling daarna weer terugkeert naar de huidige school. In uitzonderlijke gevallen kan een langer traject worden aangeboden of wordt geconstateerd dat de leerling in een andere klas of op een andere school beter op zijn/haar plek zal zijn. Voor meer informatie zie ook de brochure over Focus op onze site.
- De structuurklas op het Erfgooiers College is een regiovoorziening op h/v niveau voor leerlingen met internaliserende problematiek zoals (kenmerken van) ASS, ADD of angstproblematiek. De overstap van het PO naar het VO is voor deze leerlingen erg groot. Door middel van goede begeleiding en een aangepaste omgeving vergemakkelijkt de tweejarige structuurklas deze overstap. Meer informatie over deze klas is te vinden op onze site.
- Een leerling kan ook tijdelijk in een voorziening buiten de eigen school ondersteuning krijgen. Voorbeelden van deze voorzieningen zijn bijvoorbeeld: Lokaal 035, Boost, Eczo en Echt. Meer informatie over deze voorzieningen is te vinden op de site van Qinas.

### **4. Speciale ondersteuning**

Deze ondersteuning bieden we niet op het Erfgooiers College. Deze wordt geboden op scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Het Erfgooiers college kan wel een aanvraag doen voor een leerling voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij de plaatsingsadviescommissie (PAC) van Qinas.

## 5. Externe partners

Externe partners zijn instanties buiten de school. Leerlingen kunnen vanuit het IZO en/of via de orthopedagoog verwezen worden naar dergelijke instanties. D.m.v. een MDO kan bepaald worden of een verwijzing nodig is en naar welke instantie verwezen moet worden.

*Deze instanties vormen ook onze zorgadviesteamleden:*

- Jeugdconsulenten van de Gemeente Huizen en Eemnes
- Leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerlingzaken
- Jeugdarts vanuit de GGD
- Jeugdverpleegkundige vanuit de GGD
- Jeugdagent vanuit Politie

### *Werkwijze*

Leerlingen worden (met toestemming van ouders via de coach) ter bespreking aangemeld bij de voorzitter door het IZO voor een multidisciplinair overleg (MDO). Dit MDO dient om helder te krijgen welke ondersteuning de leerling nodig heeft en wie deze ondersteuning het beste kan bieden. Het MDO wordt bijgewoond door ouders, (indien wenselijk) de leerling, de coach en de betrokken orthopedagoog. Eventueel kan ook de betrokken bouwcoördinator en/ of de verzuimcoördinator aanschuiven. Daarnaast worden de zorgadviesteamleden uitgenodigd die betrokkenheid kunnen hebben bij de casus. Ouders en leerling nemen soms ook steunende personen mee.

De casus wordt besproken en er wordt een plan van aanpak opgesteld. Ook wordt er een meteen een afspraak gemaakt voor de evaluatie van de voortgang.

Wanneer direct duidelijk is via welke externe partner de leerling passende ondersteuning kan krijgen/ organiseren zal er, na afstemming met ouders/ leerling, een rechtstreeks lijntje met deze partner gelegd worden.

### **5.1 Jeugdarts/ jeugdverpleegkundige. Hulp bij gezondheidsproblematiek**

Aan school zijn (vanuit de GGD) een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige verbonden. De verpleegkundige en doktersassistent verrichten het reguliere gezondheidsonderzoek bij tweedeklassers en vierdeklassers. Het onderzoek maakt deel uit van een reeks van onderzoeken die op jonge leeftijd start.

Zij informeren de leerlingen over het onderzoek en de daarbij behorende vragenlijst. Na het onderzoek overleggen zij met de jeugdarts. Dan kan besloten worden tot vervolgonderzoek. Het kan voorkomen dat een leerling n.a.v. het reguliere onderzoek in een later leerjaar opgeroepen wordt voor een vervolgonderzoek.

In het vierde leerjaar vullen leerlingen opnieuw een vragenlijst in en indien gewenst volgt er een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Ook bij een vermoeden van gezondheidsproblematiek bij leerlingen uit andere leerjaren kan de jeugdarts ingeschakeld worden. Dat gebeurt d.m.v. een MAZL-melding. De arts kan adviseren over de aanpak, of een leerling oproepen voor een onderzoek.

De jeugdarts is gesprekspartner wanneer er, met toestemming van ouders en leerling, afstemming plaatsvindt tussen een behandelend arts van een leerling en school. De jeugdarts koppelt de verkregen informatie en adviezen rondom ondersteuning en belastbaarheid van deze leerling terug naar het IZO. De jeugdarts kan op verzoek aanschuiven bij een MDO.

### **5.2 Leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar kan ingeschakeld worden wanneer spijbelgedrag blijft aanhouden of leerlingen doorverwezen moeten worden naar een andere school of andere zorgplek als de leerling niet meer naar school gaat of langdurig ziek is. Het Erfgooiers College werkt met het

Protocol Schoolverzuim M@zl. De leerplichtambtenaar kan op verzoek aanschuiven bij een MDO.

### **5.3 Preventief verzuimspreekuur**

De jeugdverpleegkundige houdt samen met de leerplichtambtenaar een aantal keer per jaar een preventief verzuimspreekuur op school. Leerlingen worden hiervoor aangemeld en samen met hun ouders over geïnformeerd door de verzuimcoördinator. Terugkoppeling vindt plaats naar de verzuimcoördinator die daarna afstemt met de coach die de leerling vervolgens eventueel kan aanmelden voor het IZO

### **5.4 Medewerker Gemeente, Jeugdconsulent**

De jeugdconsulent is de toegangspoort voor ouders en leerlingen voor ondersteuning vanuit de gemeente en hij kan informeren bij vragen rondom jeugdhulpverlening. Hij kan op verzoek aanschuiven bij gesprekken die op school plaatsvinden met leerling, ouders, coach en een medewerker van het zorgteam of een groter MDO.

### **5.5 Politie**

Politie (wijkagent/ jeugdagent) komt niet alleen in beeld bij incidenten, maar is af en toe ook op school om laagdrempelig contactpersoon te zijn voor leerlingen en om samen met school op te trekken en mee te denken in het waarborgen van de veiligheid van de leerlingen. Daarnaast informeren zij school over incidenten die buiten school plaats vinden en die mogelijk effect kunnen hebben op onze leerlingen. Ook kunnen zij op verzoek aanschuiven bij een MDO.

## V. Ontwikkelingen/ Ambities 2024-2025

In de cursus 2024-2025 worden de volgende onderwerpen aangepakt/ verder ontwikkeld:

- Verdere optimalisering van de structuurklas (regiovoorziening leerlingen met ASS/ angst problematiek op Havo/ VWO niveau). Versterken mentoraat en observaties en aansturing van het docententeam.
- Scholing van de persoonlijke coaches op het opstellen van een OPP. Inhoudelijk sterker en dusdanig opstellen dat het voldoet aan alle eisen die er aan gesteld worden.
- In afstemming met Magister komen tot een optimaal werkend OPP in magister. Er zitten nu nog heel wat kinderziekten in.
- Scholing van de coaches schoolbreed d.m.v. workshops over onderwerpen als gespreksvaardigheden, groepsdynamiek, pesten, aanleren van leerstrategieën
- Verbetering verslaglegging door coaches en persoonlijke coaches. Van contactmomenten met leerlingen of ouders wordt een (korte) aantekening of verslag gemaakt in het digitaal leerlingdossier, zodat handelingen, acties en trajecten transparant en navolgbaar worden.
- Het beter wegwijs maken van leerlingen en docententeam wat betreft het gebruik van Textaid, zodat leerlingen die een account hebben dit ook vaker gaan inzetten en er ook makkelijker gebruik van kunnen maken tijdens toetsen.
- Vervolgbijeenkomst op de implementatie van/ het handelen naar het nieuwe dyslexieprotocol.
- Aanbieden van faalangstreductietrainingen groepsgewijs voor onderbouw en bovenbouw en ook examenstressreductietrainingen door een hiervoor opgeleide leerlingbegeleider
- Het op een nieuwe manier vormgeven van het ZAT. Het 'oude' ZAT wordt vervangen door driemaal per jaar een Preventief Overleg (helicopterview over de gezondheid en het welzijn van de leerlingen in het algemeen) met de externe ZAT-leden en vijf maal per jaar een dagdeel waarop MDO's worden gepland met ouders en leerlingen. Doel: efficiënter overleg door aanwezigheid ouders en leerling. Daardoor ook AVG verantwoord overleg.
- Inzet van HB-specialist om beleid op te stellen op het gebied van omgaan met talenten van HB-leerlingen
- Meer betrokkenheid/ samenwerking met Gemeente bij de begeleiding van jongeren die gedragsmatig veel in beeld komen en die ook buiten school regelmatig in beeld zijn op dit gebied.
- De nieuw aangestelde antipestcoördinator zal structuur aanbrengen in de preventieve maatregelen die we schoolbreed inzetten om pesten te voorkomen. Ook zal zij het nieuw opgestelde pestprotocol bij al het personeel onder de aandacht brengen, zodat er eenheid ontstaat in handelen en er altijd procesbewaking plaatsvindt.

- Het zorgteam organiseert sneller een MDO wanneer een leerling een thuiszitter dreigt te worden. Vanuit de externe partners kregen we het signaal dat we hier eerder toe mogen overgaan wanneer er signalen zijn.
- Terugkerend doel: steeds scherp blijven op of de geboden ondersteuning thuishoort in het onderwijs en of de ondersteuning niet onnodig lang geboden wordt. Toewerken naar zelfstandigheid en leerlingen dan ook weer 'loslaten'.

## VI. Evaluatie/ voortgang van de ondersteuning

De geboden ondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd:

- De begeleiders van de groepsondersteuning plaatsen bij iedere leerling een evaluatieverslag van de ondersteuning in het logboek.
- De groepsondersteuning wordt geëvalueerd met de OC en de OP
- De begeleiders van de individuele ondersteuning plaatsen bij elke leerling een begeleidingsverslag in het logboek en houden daarin de voortgang bij
- Bij de leerlingen met een OPP vindt er een tussenevaluatie (januari) en een evalueatie (juni/juli) plaats met ouders en leerling op de gestelde doelen en begeleiding.
- Er wordt jaarlijks een tevredenheidsenquête afgenomen bij leerlingen en ouders
- Er wordt vier jaarlijks een gezondheidsmonitor afgenomen in klas 2 en 4. Deze brengt in kaart op welke gebieden onze leerlingen lager scoren dan het landelijk gemiddelde en op welke gebieden wij de ondersteuning/ begeleiding nog kunnen versterken.
- De ondersteuningscoördinator en het directielid met zorg in de portefeuille hebben vast een driewekelijks overleg over wat er speelt in de ondersteuning.
- Tijdens het IZO worden maandelijks de lopende casussen gemonitord en geëvalueerd d.m.v. het doornemen van het overzicht van alle dit schooljaar bij het IZO aangemelde leerlingen.
- De directie evalueert jaarlijks de geboden ondersteuning met de ondersteuningscoördinator.
- Jaarlijks evalueert de directeur van het samenwerkingsverband met de ondersteuningscoördinator en het directielid met financiën in de portefeuille de besteding van de ondersteuningsgelden die school van het samenwerkingsverband heeft ontvangen.

## BIJLAGE 1. Afkortingen

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
|     |                                    |
| AB  | Ambulant Begeleider                |
| CTC | Centrale Toelatingscommissie       |
| IZO | Intern Zorg Overleg                |
| GGD | Gemeentelijke gezondheidsdienst    |
| HB  | Hoogbegaafdheid                    |
| LSP | Lees- en spellingproblematiek      |
| MDO | Multi Disciplinair Overleg         |
| MT  | Managementteam                     |
| NT2 | Nederlands als 2 <sup>e</sup> taal |
| OC  | Ondersteuningscoördinator          |
| OP  | Orthopedagoog                      |
| PO  | Primair Onderwijs                  |
| RBL | Regionaal Bureau Leerlingzaken     |
| RT  | Remedial Teacher                   |
| VO  | Voortgezet Onderwijs               |
| ZAT | Zorg Advies Team                   |



**BIJLAGE 2. Invulling functies cursus 2024-2025**

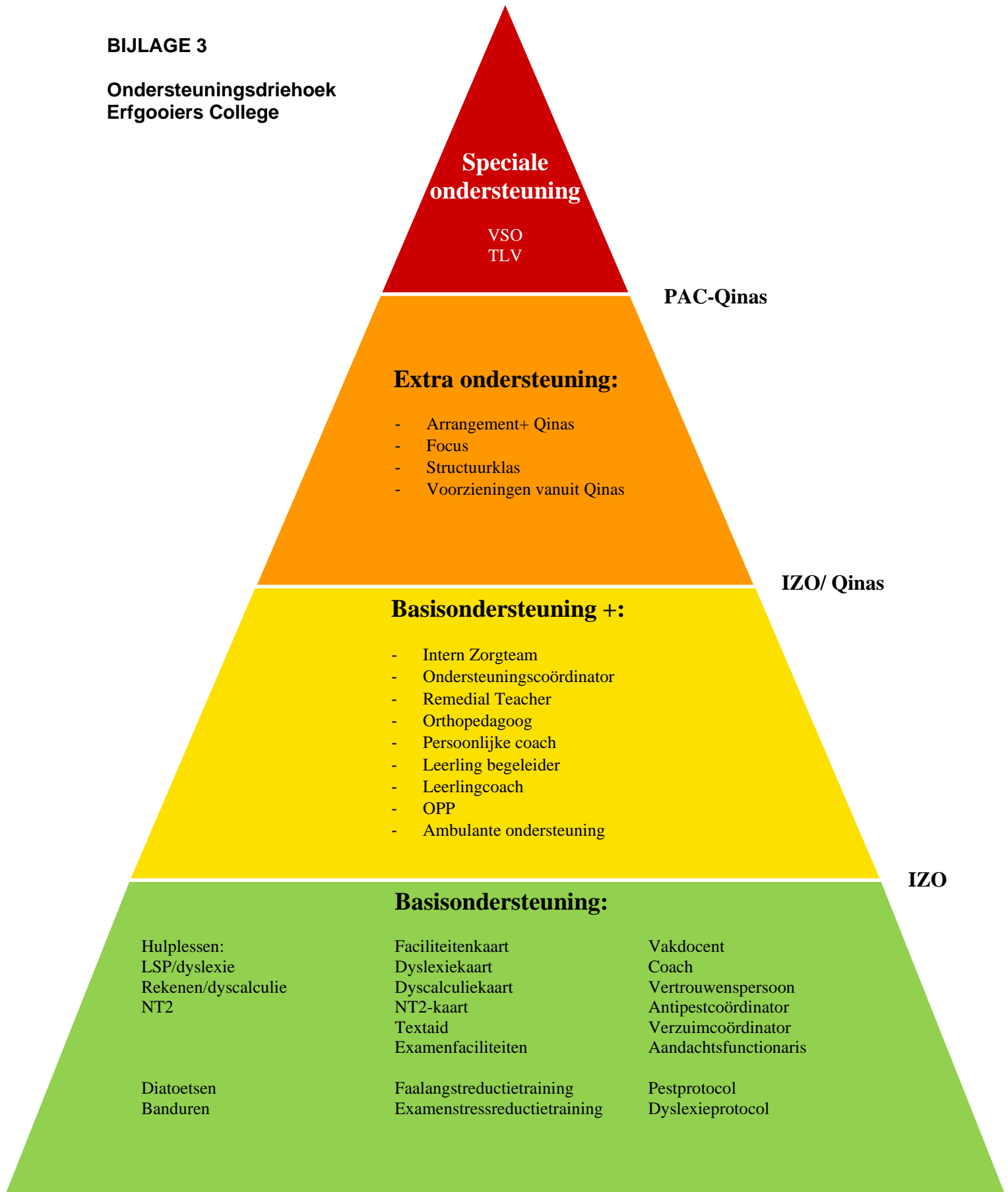
| <b>Functie</b>            | <b>Naam</b>  |
|---------------------------|--|
| Directielid ondersteuning | Hans Slotboom  |
| Ondersteuningscoördinator | Ester de Nood  |
| Orthopedagoog             | Martine de Bruijn<br>Eveline Nieuwenhuizen           |
| Leerlingcoach             | Ellen van Ommen<br>Danielle Brink                    |
| Remedial Teacher          | Ingrid van Vuuren                                    |
| Leerlingbegeleider        | Sarien Cohen   |
| Verzuimcoördinator        | Andrea Coesel  |
| Antipestcoördinator       | Nina Heijmans  |
| Jeugdarts                 | Mindy Roovers  |
| Vertrouwenspersonen       | Sara Rasuli<br>Giel Mulder                           |
| Decanen                   | Mirjam Haasnoot<br>Marloes Ruis<br>Bastiaan Rietveld |

| <i>Begeleiders</i>                         |   |
|--|---|
| Lees- en schrijfproblemen (LSP)            | Suzanne Lange<br>Pauline Theissing<br>Ruben van Barneveld<br>Rebecca de Ruyter<br>Saskia ter Laag |
| Dyscalculie/Rekenhulp                      | Kim Gaalman<br>Renske Putter  |
| NT2/Textaid                                | Gine Reinink  |
| Faalangst- examenstressreductie trainingen | Sarien Cohen  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <i>Zorg Advies Team</i> | Martine de Bruijn (OP)<br>Eveline Nieuwenhuizen (OP)<br>Ester de Nood (OC)<br>Andrea Coesel (verzuimco.)<br>Ingrid van der Woude (RBL)<br>Mindy Rovers (jeugdarts)<br>Naima Kandoussi<br>(jeugdverpleegkundige)<br>Bart Wolff (jeugdconsulent)<br>Politie op afroep |
|-------------------------|---|

**BIJLAGE 3**

**Ondersteuningsdriehoek  
Erfgooiers College**



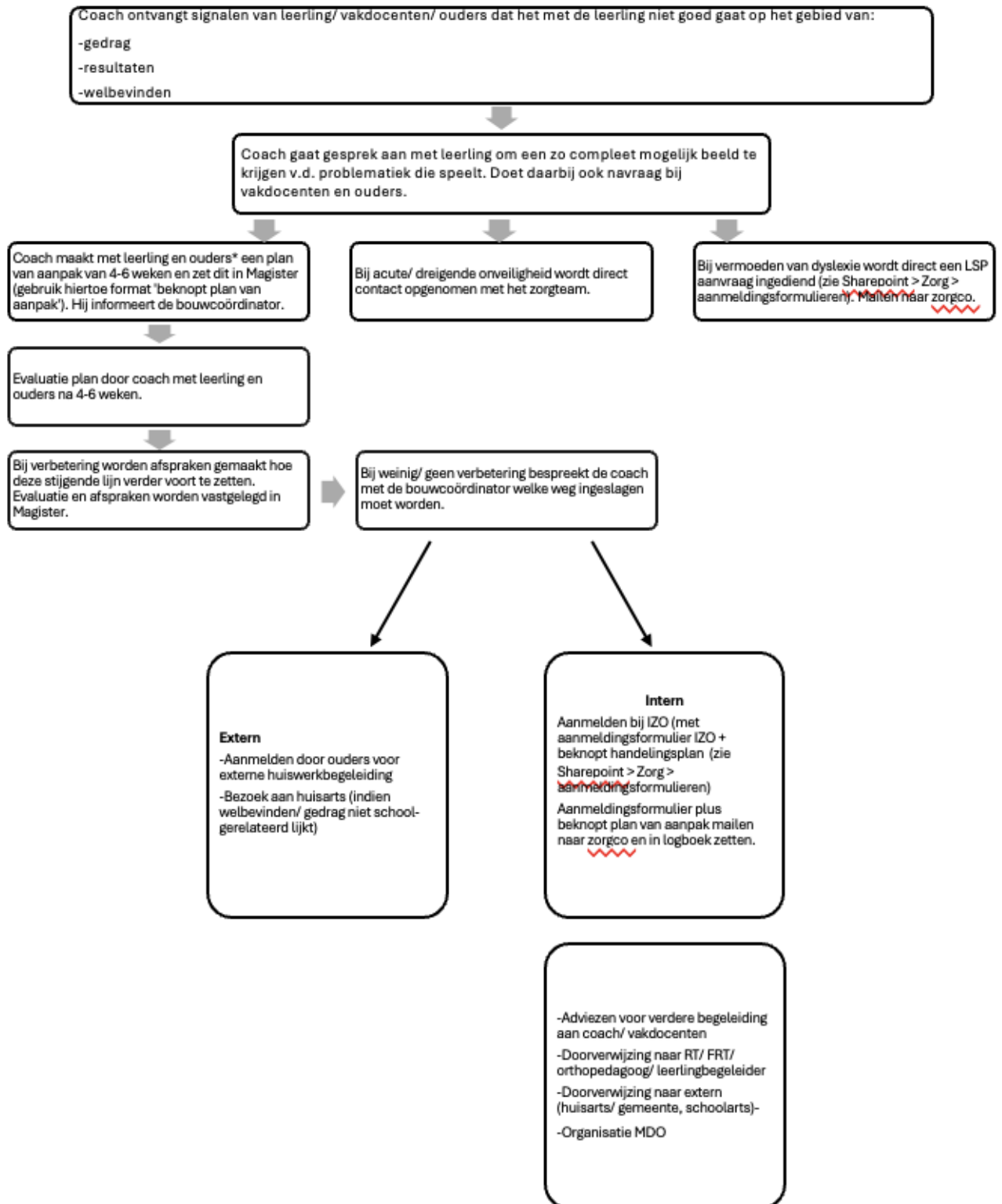
## BIJLAGE 4. Kijkwijzer SOP Erfgooiers College

| Cognitief aanbod  | Aanbod  | Uitvoering  | Specialisten   |
|---|---|---|--|
| <b>Taalbeleid (lees-taalproblematiek)</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dia-toetsen, leerlingvolgsysteem. Volgen ontwikkeling en groei in beeld brengen.</li> <li>• Remedial Teacher</li> <li>• Screening Lees-/Spellingproblemen (LSP)</li> <li>• LSP faciliteitenkaart</li> <li>• Banduur/ hulples</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LSP hulplessen bij achterstand op gebied van technisch lezen en spellen</li> <li>• Vakdocenten houden rekening met de maatregelen van de LSP faciliteitenkaart</li> <li>• RT 6 tot 8 keer individueel</li> <li>• Leerlingen worden indien noodzakelijk per periode ingedeeld bij en banduur NE of EN. Noodzaak wordt vastgesteld door coach, vakdocent, leerling.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LSP-hulples docenten</li> <li>• Remedial Teacher</li> </ul> |
| <b>Zwaardere of gediagnosticeerde lees-taalproblematiek: NT2, Dysfasie, ESM, Dyslexie</b> | <p>Faciliteitenkaart (extra tijd bij toetsen, vermindering puntenaftrek bij spellingfouten, gebruik van apparatuur)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faciliteitenkaart bij overige diagnoses (extra tijd bij toetsen; verder maatwerk)</li> <li>• Examens die via audioapparatuur gesproken worden aangeboden bij het Centraal Examen (CE)</li> <li>• Aangepaste luistertoetsen School Examens (SE)</li> <li>• Remedial Teaching</li> <li>• Gesproken schoolboeken (voor Textaid)</li> <li>• (Lees)toetsen aangeboden via Textaid</li> <li>• Gebruik maken van laptop als schrijfgerei bij toetsen</li> <li>• Gebruik maken van eigen Chromebook voor aantekeningen en voorleesapparatuur in vaklessen</li> <li>• Maatwerk bij zwaardere vormen van dyslexie (bijv. lightprogramma, dispensatie)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakdocenten houden rekening met de maatregelen van de faciliteitenkaart</li> <li>• 6 tot 8 individuele begeleidingsbijeenkomsten per leerling per jaar bij remedial teacher of orthopedagoog</li> <li>• Dispensatie voor de tweede Moderne Vreemde Taal (MVT) vanaf klas 2 Mavo en 4VWO</li> <li>• Mogelijke inzet lightprogramma voor de MVT</li> </ul>                     | Remedial teacher<br>Orthopedagoog  |
| <b>Reken-/wiskunde beleid</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dia-toetsen, leerlingvolgsysteem. Volgen ontwikkeling en groei in beeld brengen.</li> <li>• Banduur Rekenen of Wiskunde</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hulplessen klas 1 en 2</li> <li>• Leerlingen worden indien noodzakelijk per periode ingedeeld bij een banduur Rekenen of Wiskunde. Noodzaak wordt vastgesteld door coach, vakdocent, leerling.</li> </ul>  | Rekencoördinator   |
| <b>Zwaardere of gediagnosticeerde reken-/wiskunde problematiek</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faciliteitenkaart (extra tijd)</li> <li>• Beleid m.b.t. de rekentoets voor leerlingen met dyscalculie (landelijk vastgesteld beleid m.b.t. gebruik van hulpmiddelen als rekenkaart bij de rekentoets)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hulplessen klas 1 en 2</li> </ul>  | Rekencoördinator<br>Gespecialiseerde vakdocent wiskunde  |

| Sociaal emotioneel aanbod   | Aanbod  | Uitvoering  | Specialisten  |
|---|---|---|---|
| Sociale vaardigheden  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Begeleidingslessen</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Door coach in de begeleidingslessen</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij problemen: doorverwijzing via coach of orthopedagoog naar eerstelijns GGZ voor sociale vaardigheids- of weerbaarheidstraining</li> </ul> |
| Faalangst / examenvrees   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kortdurende Individuele begeleiding door orthopedagoog/leerlingbegeleider</li> <li>Groepstraining voor faalangstreductie voor verschillende leerjaren.</li> <li>Groepstraining voor examenstressreductie</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Training in groepjes van 6-8 leerlingen. 6 sessies van 50 minuten</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuele begeleiding door orthopedagoog/leerlingbegeleider</li> <li>Training op school door opgeleide leerlingbegeleider</li> </ul>       |
| Aandachts- en concentratieproblemen (lichte vorm)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Structuur in de les</li> <li>Eenvoudige aanpassingen in de les, zoals werken met koptelefoon, plek in het lokaal of werken op het studieplein</li> <li>hulp bij plannen en organiseren door coach</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maatregelen vastgesteld in overleg met coach en orthopedagoog</li> <li>Gedurende korte periode wekelijks contact met coach</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coach</li> <li>Orthopedagoog</li> </ul>  |
| Zwaardere of gediagnosticeerde vormen van Aandachts- en Concentratieproblemen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zie lichte vorm</li> <li>Faciliteitenkaart</li> <li>Toetstijdverlenging bij indicatie door arts/psychiater</li> <li>Individuele begeleiding door persoonlijke coach</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werkplek mogelijkheid binnen of buiten de klas</li> <li>Voorlichting aan het docententeam</li> <li>Gedurende langere periode wekelijks (of minder) contact met persoonlijke coach met OPP</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Via zorgteam Persoonlijke coach</li> <li>In overleg met coach</li> <li>In overleg met ouders en leerling</li> </ul>                          |
| Oppositieel gedrag (licht)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestructureerd onderwijs</li> <li>Duidelijke regels en grenzen</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maatregelen vastgesteld in overleg met coach en orthopedagoog</li> <li>Gedurende korte periode wekelijks contact met coach</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coach</li> <li>Orthopedagoog</li> </ul>  |
| Zwaardere of gediagnosticeerde vormen van Oppositieel gedrag  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken met time-out of gedragskaart</li> <li>Individuele begeleiding door persoonlijke coach</li> <li>ODD kan een contra-indicatie zijn voor plaatsing wanneer meer ondersteuning nodig is dan geboden kan worden</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bieden van time-out plek binnen school</li> <li>Gedurende langere periode wekelijks (of minder) contact met persoonlijke coach met OPP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Via zorgteam persoonlijke coach</li> <li>In overleg met coach</li> <li>In overleg met ouders en leerling</li> </ul>                          |
| Gedrags- en/of leerproblemen vanwege problemen met informatieverwerking, executieve functies en/of sociaal functioneren (vermoeden van ASS) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestructureerd onderwijs</li> <li>Duidelijke regels en grenzen</li> <li>Eenvoudige aanpassingen in de les, zoals werken met koptelefoon, plek in het lokaal, werken op het lesplein of extra instructie</li> <li>Hulp bij plannen en organiseren door coach</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maatregelen vastgesteld in overleg tussen coach en orthopedagoog</li> <li>Gedurende korte periode wekelijks begeleiding door coach</li> <li>6 tot 8 keer individuele begeleiding door orthopedagoog</li> <li>6 tot 8 keer individuele begeleiding door remedial teacher</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>coach</li> <li>orthopedagoog</li> <li>remedial teacher</li> </ul>  |
| Zwaardere of gediagnosticeerde vormen van gedrag binnen het Autistisch spectrum (ASS)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zie ' Vermoeden van ASS'</li> <li>Faciliteitenkaart</li> <li>Toetstijdverlenging bij indicatie door arts/psychiater</li> <li>Individuele begeleiding door persoonlijke coach/leerlingcoach</li> <li>Structuurklas (zie info op site)</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werkplek mogelijkheid binnen of buiten de klas</li> <li>Voorlichting aan het docententeam</li> <li>Gedurende langere periode wekelijks (of minder)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Leerlingcoach</li> <li>Orthopedagoog</li> <li>In overleg met coach</li> <li>In overleg met ouders en leerling</li> </ul>                     |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | contact met leerlingcoach met OPP <ul style="list-style-type: none"> <li>Stamlokaal, etc. (Zie info structuurklas op site)</li> </ul>   |   |
| <b>Angstig / stemmingsgestoord gedrag (licht)</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestructureerd onderwijs</li> <li>Heldere afspraken met leerling, ouder, coach en vakdocenten</li> <li>Eenvoudige aanpassingen in de les, zoals extra aandacht vakdocent, aparte werkplek</li> <li>Begeleiding orthopedagoog</li> <li>Maatwerk afhankelijk van de problematiek</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie van coach naar docenten</li> <li>Gedurende korte periode wekelijks contact met coach</li> <li>Korte lijnen coach, leerling, ouders</li> <li>6 tot 8 keer individuele begeleiding orthopedagoog</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>coach</li> <li>orthopedagoog</li> </ul>  |
| <b>Zwaardere of gediagnosticeerde vormen van Angstig / stemmingsgestoord gedrag</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Begeleiding orthopedagoog</li> <li>Maatwerk afhankelijk van de problematiek</li> <li>Doorverwijzing naar externe GGZ</li> <li>Overleg en samenwerking met eventuele externe GGZ</li> <li>Structuurklas (zie info op site)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maatregelen vastgesteld in overleg tussen coach en orthopedagoog</li> <li>Informatie naar docenten</li> <li>Gedurende langere periode wekelijks begeleiding door orthopedagoog/ leerling coach met OPP</li> <li>Stamlokaal (zie ook structuurklasplan)</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coach</li> <li>Orthopedagoog</li> <li>In overleg met ouders en leerling</li> <li>leerlingcoach</li> </ul>  |
| <b>Aanpassingen bij fysieke beperking</b>   | Maatwerk, te denken valt o.a. aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesproken boeken</li> <li>Tweede boekenpakket</li> <li>Faciliteitenkaart (extra tijd)</li> <li>Voorleeshulp of schrijfhulp bij CE (indien nodig)</li> <li>Aangepaste luistertoetsen</li> <li>Lift</li> <li>Aangepaste LO-lessen</li> <li>Aangepast lesrooster</li> <li>Persoonlijk coach</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>In overleg met coach, leerling en ouders</li> <li>Indien nodig gedurende langere periode wekelijks (of minder) contact met persoonlijk coach met OPP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coach</li> <li>Orthopedagoog</li> <li>Indien nodig structureel coach/persoonlijk coach</li> </ul>  |
| <b>Voorzieningen voor time-out</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Binnen school: studieplein met surveillant</li> <li>Ruimte bij structuurklas</li> <li>Langere periode, buiten school: rebound voorziening Focus (met Volantscholen) in Naarden</li> <li>Voorzieningen vanuit Qinas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>In overleg met coach, ouders, intern zorgteam</li> <li>Gedurende 1 of meer uren binnen school</li> <li>Gedurende een periode van 10-12 weken bij Focus</li> <li>Gedurende langere periode bij voorziening Qinas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coach</li> <li>Zorgcoördinator</li> <li>Orthopedagoog</li> <li>Sectorleider</li> <li>In overleg met ouders</li> <li>structuurklasdocenten</li> </ul> |
| <b>Schoolverzuim</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verzuimprotocol Mazl</li> <li>Maatwerk afhankelijk van de problematiek</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>verzuimprotocol uitgevoerd door coach met verzuim coördinator</li> <li>Doorverwijzing door coach naar intern zorgteam</li> <li>Preventief verzuimspreekuur GGD/RBL</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verzuimcoördinator</li> <li>Schoolarts / schoolverpleegkundige</li> <li>Begeleiding orthopedagoog</li> <li>Zorg Advies Team</li> <li>RBL</li> </ul>  |
| <b>Sociaal emotionele problematiek (zoals bijv. middelengebruik; eetproblemen; excessief gamen; depressieve gevoelens; zelfbeschadigend gedrag)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maatwerk na signalering door docenten, vertrouwenspersoon, orthopedagoog en/ of (persoonlijk)coach</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informerende ouders</li> <li>Individuele begeleiding door orthopedagoog</li> <li>Doorverwijzing naar huisarts of externe GGZ of externe hulpverlening</li> <li>Contact en afstemming orthopedagoog, ouders, externe hulpverlening</li> <li>MDO Zorg Advies Team</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coach</li> <li>Orthopedagoog</li> <li>Zorg Advies Team</li> </ul>  |

## Route Leerlingondersteuning Erfgooiers College



NB: Advies vragen bij zorgteam voor maken plan van aanpak mag altijd. Kom dan even langs.

\*In het hele ondersteuningstraject heeft de school de wettelijke verplichting ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Wanneer er sprake is van een handlingsplan, dient de school dit door ouders te laten ondertekenen.

## Format beknopt plan van aanpak

|                             |       |        |
|-----------------------------|-------|--------|
| Naam leerling:              | Klas: | Datum: |
| Probleemstelling/hulpvraag: |       |        |
| Doelstelling:               |       |        |
| Actiepunten school:         |       |        |
| Actiepunten leerling:       |       |        |
| Actiepunten ouders:         |       |        |
| Evaluatie (d.d.):           |       |        |
| Evt. vervolgstappen:        |       |        |