

Schoolgids 2026-2027



Christelijke Scholengemeenschap mavo – havo – vwo – vwo+ – gymnasium

Schoolgids 2026-2027

Christelijke Scholengemeenschap
mavo - havo - vwo - vwo+
gymnasium



ADRES

Graaf Wichman 175
1276 KD Huizen

POSTADRES

Postbus 163
1270 AD Huizen

TELEFOON

035-5248020

E-MAIL

administratie@erfgooierscollege.nl

IBAN

NL50 RABO 0329 9980 05

www.erfgooiers.nl

N.B.: In deze gids wordt met 'ouders' bedoeld 'ouder(s)/verzorger(s)'.



INHOUDSOPGAVE

Welkom	4
1. Het onderwijs op het Erfgooiers College	5
2. Organisatie van ons onderwijs	6
Lessentabel klas 1	9
Lessentabel klas 2	10
Lessentabel klas m3, m4 en h3, v3	11
Lessentabel 2 ^e fase klassen	12
3. Begeleiding	13
4. Contact school en thuis	20
5. Klachtenregeling	21
6. Meer dan alleen lessen	22
7. Schoolkosten	23
8. Praktische informatie	24
Dagindeling lessen	25
Schoolvakanties 2026-2027	26
Verlof	27
Absenties	27
De organisatie van de school	29
Medezeggenschapsraad	29
Onderwijs ondersteunend personeel	30
9. Kwaliteit van het onderwijs	33
9.1 Leerlingaantallen	33
9.2 Kwaliteitsbewaking extern	34
10. Resultaten van het onderwijs	35

WELKOM

Hartelijk welkom op het Erfgooiers College.

Natuurlijk kun je bij ons altijd rekenen op goed onderwijs. We hopen dat jullie als leerlingen en u als ouders dit zullen ervaren. Met deze schoolgids geven wij informatie over belangrijke onderwerpen die te maken hebben met het schoolleven.

Het Erfgooiers College is een school voor mavo, havo, vwo, vwo+ en gymnasium met een open christelijke identiteit. Een school waar leerlingen zich gezien voelen, waar zij hun talenten kunnen ontplooien en waar een professionele cultuur heerst met een duidelijke structuur.

MISSIE

Het is ons doel dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste jongvolwassenen die zich voorbereiden op hun eigen rol in de maatschappij. Daarnaast gaat het om persoonlijke vorming, waarbij de leerlingen hun eigenheid bewaren en ontdekken en om burgerschapsvorming, zodat zij volwaardig kunnen bijdragen aan de samenleving.

Onze open christelijke identiteit kleurt onze manier van omgaan met elkaar en het zorgt voor een veilig en positief leerklimaat. Die identiteit komt ook tot uiting in waardevolle gebruiken zoals dagopeningen, goede-doelen-dagen en vieringen. We streven naar een inclusieve en respectvolle omgeving, waarbij we aandacht hebben voor de culturele verschillen en achtergronden van elke leerling.

We zijn samen, zowel leerlingen als medewerkers, verantwoordelijk voor het onderwijs. We stimuleren een dialoog waarin we constant op zoek zijn naar de manier waarop we ons tot elkaar en de omgeving verhouden.

Ik wens iedereen een mooi en leerzaam schooljaar!

G. Boersma MEL, rector-bestuurder

1. ONDERWIJS OP HET ERFGOOIERS COLLEGE

We werken aan ons doel door actief te sturen op de competentie van leerlingen waardoor zij het gevoel krijgen dat ze het kunnen, door leerlingen een dusdanige autonomie te geven dat ze zich mede-eigenaar gaan voelen van hun eigen leerproces en door het bevorderen van een positief leerklimaat waarin leerlingen en medewerkers werken aan een goede relatie.

We werken en leren in een veilige en inspirerende omgeving waarin docenten kunnen werken aan het toerusten van jongeren, het bieden van oriëntatie en het aanmoe-

digen tot zelfstandigheid. We doen dit met een enthousiast en sterk team dat zichzelf continu verbetert op een formatieve manier. Ook binnen het team staan, net zoals bij de leerlingen, de vragen 'waar sta ik nu?', 'waar wil ik naartoe?' en 'welke stappen moet ik zetten om daar te komen?' centraal.

Als organisatie stralen we kwaliteit en rust uit. De ondersteunende organisatie is zo ingericht dat de focus binnen de school ligt bij het leren van de leerlingen.



2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De school is opgedeeld in drie sectoren. Een sector bestaat uit een groep docenten met een sectorleider. Samen geven zij vorm en inhoud aan het onderwijs in de eigen afdeling. De indeling voor dit jaar is:

VWO 6 (GYM)				
VWO 5 (GYM)		HAVO 5		
VWO 4 (GYM)		HAVO 4		MAVO 4
VWO 3+ (GYM)	VWO 3 (GYM)	HAVO 3		MAVO 3
VWO 2+ (GYM)	VWO 2 (GYM)	HAVO/VWO 2 structuurklas	HAVO/VWO 2	MAVO/HAVO 2
VWO 1+ (GYM)	VWO 1 (GYM)	HAVO/VWO 1 structuurklas	HAVO/VWO 1	MAVO/HAVO 1

Sectorleider mavo: mevrouw drs. I.P. Bonhof

Sectorleider havo: mevrouw C.A. Stam MA

Sectorleider vwo: de heer J. van 't Hul

ONDERWIJS

We werken aan een positief pedagogisch klimaat. Op onze school voelen leerlingen zich gezien, ze kunnen er hun talenten ontplooiën en er heerst een professionele cultuur met een duidelijke structuur. Om dit mogelijk te maken sturen we op een fijn leerklimaat voor onze leerlingen en een prettig werkklimaat voor onze medewerkers.

We streven naar een positief leerklimaat waarin rust en respect centraal staan. Vanuit een goede relatie werken we met duidelijke, eenduidige regels, waaronder bijvoorbeeld richtlijnen met betrekking tot het gebruik van mobiele telefoons en regels in de klas. We zorgen door zowel persoonlijke aandacht te geven als door het werken aan groepsdynamiek voor een schoolomgeving die bevorderlijk is voor concentratie en leren. We kiezen bewust voor een positieve insteek waarbij we hoge verwachtingen uitspreken en sturen op gewenst gedrag.

ERFGOOIERS EN UNESCO

In alle facetten van ons schoolleven zijn de thema's van UNESCO verweven. Respect en begrip voor anderen, medemenselijkheid, intercultureel leren en duurzame ontwikkeling sluiten naadloos aan bij onze christelijke identiteit. Ze zijn medebepalend voor onze visie op en de inrichting van ons onderwijs. Zo kan de leerling zich ontwikkelen tot een mondige, sociaal vaardige en betrokken wereldburger die positief bijdraagt aan een leefbare samenleving.

FORMATIEF HANDELEN

We stimuleren de leerlingen eigenaren van hun leerproces te worden door ze gedurende hun schoolloopbaan meer vrijheid en verantwoordelijkheid te geven om zelf keuzes te maken. We willen hiermee bereiken dat leerlingen bewust en actief werken aan leer- en lesdoelen. Docenten passen methodische stappen van formatief handelen tijdens de lessen toe, zodat zij en de leerlingen weten waar ze in het leerproces staan, waar ze naartoe

moeten en welke stappen beiden moeten zetten om daar te komen. Leerlingen zijn daardoor samen met hun docent mede-eigenaar van hun leerproces. Op die manier leren leerlingen ook weloverwogen keuzes maken en vervolgstappen zetten die de leeropbrengsten verhogen.

Op het Erfgooiers College kennen we de volgende modules in klas 1 en 2:

- Sport & More
- Design & Innovation
- Art & Culture
- Science & Sustainability

Tijdens de lessen, de modules, projecten en alle andere activiteiten leert de leerling plannen en presenteren, creatief en analytisch denken, gaat hij of zij op onderzoek uit en leert gaandeweg om steeds zelfstandiger te werken. Tevens werken we ook systematisch aan sociale vaardigheden, zoals samenwerken, communiceren en rekening houden met elkaar.

STRUCTUURKLAS

Het Erfgooiers College heeft ook een structuurklas. Deze klas maakt deel uit van het regulier voortgezet onderwijs op havo/vwo-niveau. Het onderwijs in deze klas is specifiek afgestemd op de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de leerlingen met internaliserende problematiek. Te denken valt aan leerlingen met problematiek gerelateerd aan (kenmerken van) Autisme Spectrum Stoornissen (ASS), concentratiestoornissen (ADD) of angst.

CHROMEBOOKS

Op het Erfgooiers College werken de leerlingen met een chromebook. Deze is onmisbaar voor de persoonlijke leerroute en is een goede aanvulling op ons onderwijs. Tevens biedt het chromebook toegang tot veel extra materiaal en bronnen naast de 'gewone' lesboeken.

OPVANG VAN LESUITVAL

Lesuitval door ziekte of (studie)verlof van een docent komt op alle scholen voor. Wanneer er een les uitvalt,



proberen we in de brugklassen het laatste lesuur naar het opengevallen lesuur te verplaatsen. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan wordt de klas het tweede, derde, vierde of vijfde uur in principe opgevangen door een onderwijsassistent of docent. De leerlingen werken dan onder toezicht zelfstandig aan hun huiswerk. Bij lesuitval in hogere leerjaren kunnen de leerlingen op verschillende werkplekken in school hun huiswerk maken.

TOPSPORTVRIENDELIJKE SCHOOL

Als je erg veel sport (of zelfs aan topsport doet), weet je dat onderwijs en sport op het hoogste niveau moeilijk samen kunnen gaan. Onder de leerlingen van het Erfgooiers College bevindt zich een behoorlijk aantal jonge

en talentvolle sporters. Door de ondersteuning die het Erfgooiers College aan jonge talentvolle sporters biedt, kunnen zij naast het ontwikkelen van een sportcarrière ook hun diploma halen.

Op de website van de school is hier meer informatie over te vinden.

AUDIO- EN FILMOPNAMES'

Voor opdrachten en presentaties wordt soms gebruik gemaakt van een video- of audio-opname, bijvoorbeeld omdat in de klas er niet altijd met twee beoordelaars gewerkt kan worden. Na beoordeling worden de opnames gewist, ze worden nooit gedeeld met derden.



LESSENTABEL KLAS 1

KERNVAKKEN	MH1	HV1	V1	V1+	ST1
aardrijkskunde	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
biologie	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
begeleidingslessen	1,33	1,33	1,33	1,33	2
beeldende vorming	2	2	1	1	1
drama	1	1	1	1	0,5
Duits-Frans-Spaans*	4	4	4	4	n.v.t.
Duits	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1,5
Frans	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1,5
Engels	3	3	3	2,67	3
filosofie	0	0	0	1	0
godsdienst	1	1	1	1	1
geschiedenis	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
Latijn**	0	0	2	2	0
lichamelijke opvoeding	3	3	2	2	2
muziek	1	1	1	1	0,5
mediawijsheid	1	1	1	1	1
Nederlands	3	3	3	2,67	3
wiskunde	3	3	3	2,67	3
wetenschapsoriëntatie	0	0	1	0	0
wetenschapsoriëntatie+	0	0	0	2	0

CREATIEVE MODULES	2	2	2	2	0
Sport & More					
Art & Culture					
Design & Innovation					
Science & Sustainability					

KERNDDEEL EN CREATIEVE MODULES

Alle leerlingen van de eerste en tweede klassen volgen een verplicht kerndeel. Alle leerlingen van de brugklas volgen alle creatieve modules gedurende 9 weken. Aan het einde van leerjaar 1 kiezen zij creatieve modules die in leerjaar 2 als verdiepende modules worden aangeboden.

URENVERDELING

Het jaar is verdeeld in drie periodes. Vrijwel alle leerlingen hebben wekelijks gemiddeld 31 lessen met uitzondering van de gymnasiasten. In sommige periodes volgt een leerling een uur meer of minder van een bepaald vak. Dat verklaart de onafgeronde getallen.

* URENVERDELING DUIJS-FRANS-SPAANS

De talen worden in klas 1 geperiodiseerd aangeboden. In elke periode volgt een leerling twee van de drie talen. Aan het eind van klas 1 kiest de leerling twee van deze drie talen. Met deze twee talen gaat de leerling in klas 2 verder.

** LATIJN

Keuzevak in V1 en V1+.

LESSENTABEL KLAS 2

VAKKEN	MH2	HV2	V2	V2+	ST2
aardrijkskunde	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
beeldende vorming	1,33	1,33	1	1	1
begeleidingsles	1	1	1	1	2
biologie	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
Duits*	2,67	2,67	2,67	2,67	2,5
Engels	3	3	3	3	3
filosofie	-	-	0	1	-
Frans*	2,67	2,67	2,67	2,67	2,5
godsdienst	1	1	1	1	1
Grieks**	-	-	2	2	-
geschiedenis	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
Latijn**	-	-	2	2	-
lichamelijke opvoeding	3	2	2	2	2
drama	1	1	1	1	0,5
muziek	0,67	0,67	0,67	0,67	1
natuurkunde	2	2	1,67	1,67	2
Nederlands	3	3	3	3	3
Spaans*	2,67	2,67	2,67	2,67	-
wiskunde	3	3	3	3	3
wetenschapsoriëntatie	-	-	1	-	-
wetenschapsoriëntatie+	-	-	0	2	-

* Keuzevak in MH2, HV2, V2 en V2+

** Keuzevak in V2 en V2+

CREATIEVE MODULES	2	2	2	2	0
Sport & More					
Art & Culture					
Design & Innovation					
Science & Sustainability					



LESSENTABEL KLAS M3, M4 EN H3, V3

VAK	M3			M4		H3	V3	V3+
	TV1	TV2	TV3	V	K			
ADI	-	-	-	-	-	2	-	-
Ak	2	2	2	-	4	2	2	2
Bi	2	2	2	-	4	-	-	-
Bt	1	1	1	-	-	-	-	-
Bv	-	-	-	-	-	-	1	1
Du	3	3	3	-	4	3	3	3
Ec	3	3	3	-	4	1,67	1,67	1,67
En	3	3	3	4	-	2	2	2
Fa	3	3	3	-	4	3	3	3
Fi	-	-	-	-	-	-	-	1
Gd	1	1	1	-	-	1	1	1
Gs	2	2	2	-	4	2	2	2
PGP	3	3	3	-	-	-	-	-
PGP-IT	-	-	-	-	2,67	-	-	-
Ke	1	1	1	-	-	-	-	-
La	-	-		-	-	-	3	3
Lo	2	2	2	1,33	-	2	2	2
LoT	3	3	3	-	2	-	-	-
Ma	2	2	2	2	-	-	-	-
Mu	-	-	-	-	-	0,67	0,67	0,67
Na	2	2	2	-	4	2	2	2
Ne	3	3	3	3	-	3	3	3
Sk	2	2	2	-	4	1,67	1,67	1,67
Sp	3	3	3	-	4	3	3	3
Te	-	-	3	-	3	-	1	1
Wi	4	4	4	-	4	4	4	3,67
Wo	-	-		-	-	-	0,67	0,67

AFKORTINGEN

ADI	Art-Design & Innovation
Ak	Aardrijkskunde
Bi	Biologie
Bv	Beeldende vorming
Bt	Begeleidingstijd
Cv	Culturele en kunstzinnige vorming
Du	Duits
Dr	Drama
En	Engels
Fa	Frans
Fi	Filosofie
Gd	Godsdienst
Gs	Geschiedenis
PGP	Praktijk Gericht Programma
PGP-IT	Praktijk Gericht Programma IT
Ke	Kunsteducatie
La	Latijn
Lo	Lichamelijke opvoeding
LoT	Lichamelijke opvoeding sport
Mu	Muziek
Na	Natuurkunde
Ne	Nederlands
Sp	Spaans
Te	Tekenen
Wi	Wiskunde
Wo	Wetenschapsoriëntatie

V (verplicht) en **K** (keuze)
Keuzevakken kunnen afhankelijk van de sector verplicht zijn.

LESSENTABEL 2E FASE KLASSEN

VAK	H4	H5	V4	V5	V6
Ak	3*	3*	3*	3*	2,33*
Be	3*	3*	3*	2*	3*
Bi	3*	4*	2,67*	3*	3*
Bl	1	-	1	-	-
Bs	3*	2*	-	-	-
Cv	2	-	2	0,67	-
Du	3*	4*	2,67*	3*	3*
Ec	3*	4*	2,67*	3*	3*
En	3	3,67	2	2	3
Fa	3*	4*	2,67*	3*	3*
Gd	1	-	1	1	-
Gs	3*	3*	2*	3*	3*
La	-	-	4	4	4
Lo	2	1,33	2	2	1,33
Ma	2	-	-	2	-
Na	3,33*	3,67*	3*	3*	2,67*
Ne	3	4	3	2,67	3
Sk	2,67*	3*	3*	3*	3*
Sp	3*	4*	3*	3*	3*
Te	3*	3*	2*	3*	3*
Wa	3*	3*	3,33*	3*	2,67*
Wb	3*	3,67*	4*	4*	3*
Wc	-	-	3*	2*	3*
Wo	-	-	2*	-	-
Wp	-	-	2*	-	-

Keuzevakken (*) zijn soms in een profiel toch verplicht.

AFKORTINGEN

Be	bedrijfseconomie
Bl	begeleidingsles
Bs	bewegen sport & maatschappij
Cv	culturele en kunstzinnige vorming
La	Latijn
Sp	Spaans taal en literatuur
Wa	wiskunde A
Wb	wiskunde B
Wc	wiskunde C
Wo	wetenschapsorientatie
Wp	wo plus

Voor overige afkortingen zie pagina 11.

3. BEGELEIDING

LEERLINGONDERSTEUNING OP HET ERFGOOIERS COLLEGE

De leerlingbegeleiding is een belangrijk onderdeel van het onderwijs op het Erfgooiers College en beslaat de volgende terreinen: de studiebegeleiding, de keuzebegeleiding en de sociaal-emotionele begeleiding. De spil in de begeleiding in elk leerjaar voor zowel leerling als ouders is de coach.

Het volgen van de vorderingen van en het begeleiden van de leerling zijn een belangrijk onderdeel van het takenpakket van **de coach**. Zonodig zal de coach contact opnemen met de ouders en worden de ouders geïnformeerd tijdens ouderavonden. Minimaal één keer per week zien en spreken coach en leerling elkaar, alleen of in een groepje. Er wordt gesproken over de ervaringen: wat gaat goed, wat is moeilijk en waar is de leerling nieuwsgierig naar?

Om de leerlingen te informeren over vervolgonopleidingen en beroepskeuze geven **de decanen** vanaf klas 2 voorlichting. Ook voeren zij gesprekken met leerlingen over de keuze van vakken en regelen stages bij bedrijven.

Vertrouwenspersonen zijn speciaal opgeleide docenten die in eerste instantie de taak hebben om leerlingen die te maken hebben met discriminatie, seksuele intimidatie en vermoeden van kindermishandeling, op te vangen wanneer zij dit niet met hun coach kunnen of willen bespreken.

De vertrouwenspersonen geven in klas 1, aan het begin van het schooljaar, middels een folder en een korte mondelinge uitleg informatie over hun taak. De vertrouwenspersonen zijn gedurende de hele schoolperiode beschikbaar voor vragen etc.

Het Erfgooiers College besteedt bovengemiddeld veel aandacht aan de begeleiding van leerlingen en doet dit vanuit een heldere visie. Ons onderwijs en onze ondersteuning worden ingericht op basis van de behoeften van onze leerlingen. Omdat ieder kind uniek is, is onze ondersteuning flexibel en doen we recht aan de diversiteit binnen onze school.

Kernwaarden als uitgangspunt voor ondersteuning

Binnen onze ondersteuningsstructuur staan drie kernwaarden centraal: **aandacht, persoonlijke groei** en **samen**. Deze waarden vormen de basis van ons handelen en geven richting aan de ondersteuning die wij bieden.

Met de kernwaarde **aandacht** bedoelen we dat iedere leerling wordt gezien en erkend in zijn of haar behoeften. We bieden maatwerk en extra ondersteuning waar nodig, zodat elke leerling gelijke kansen krijgt binnen de mogelijkheden van onze organisatie.

Persoonlijke groei houdt in dat we leerlingen actief begeleiden bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten. We stimuleren hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en bieden ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van zelfvertrouwen, zelfstandigheid en motivatie.

De kernwaarde **samen** onderstreept het belang van samenwerking. We werken nauw samen met leerlingen, ouders, collega's en externe partners om een veilige en ondersteunende leeromgeving te creëren. Samen zorgen we ervoor dat iedere leerling zich betrokken en gewaardeerd voelt.

ZORGBREEDTE EN GRENZEN AAN ONDERSTEUNING

De zorgbreedte van het Erfgooiers College geeft aan hoe ver onze ondersteuning reikt. Dit is geen vaststaand gegeven: we zoeken voortdurend naar een goede balans tussen de ondersteuningsvraag en het aanbod dat wij als school kunnen bieden.

Door tekorten in de jeugdzorg en oplopende wachtlijsten wordt er steeds vaker een beroep gedaan op de school om tijdelijke ondersteuning te bieden die eigenlijk onder specialistische jeugdzorg valt. Tegelijkertijd merken we dat de problematiek waarmee leerlingen kampen intensiever wordt. Dit vraagt veel van onze begeleiders en zorgt voor een groeiende druk op de ondersteuning.

Onze medewerkers hebben hart voor alle leerlingen en willen het liefst iedereen een passende plek bieden. Toch zijn er grenzen aan wat we als school kunnen bieden, zowel in het belang van de leerling als in wat we redelijkerwijs van ons personeel mogen vragen.

CONTRA-INDICATIES VOOR PLAATSING

Voor sommige ondersteuningsbehoeften kan het voorkomen dat onze school onvoldoende aansluit. In die gevallen spreken we van een contra-indicatie voor plaatsing.

Deze geldt onder meer bij:

- **Zware externaliserende gedragsproblematiek**, zoals bij leerlingen met een diagnose ODD.
- **Sterke afhankelijkheid van voorspelbaarheid en structuur**, bijvoorbeeld qua rooster, pauzemomenten, beperkte groepsgrootte of eenduidige instructie. Of plaatsing mogelijk is, hangt af van de ernst en complexiteit van de situatie.
- **Kwantitatieve contra-indicatie**: het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften overstijgt in bepaalde gevallen de beschikbare begeleidingscapaciteit binnen een afdeling.

PASSEND ONDERWIJS EN ZORGPLICHT

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Deze wet verplicht scholen om voor iedere leerling een passende onderwijsplek te vinden: de zogenaamde **zorgplicht**.

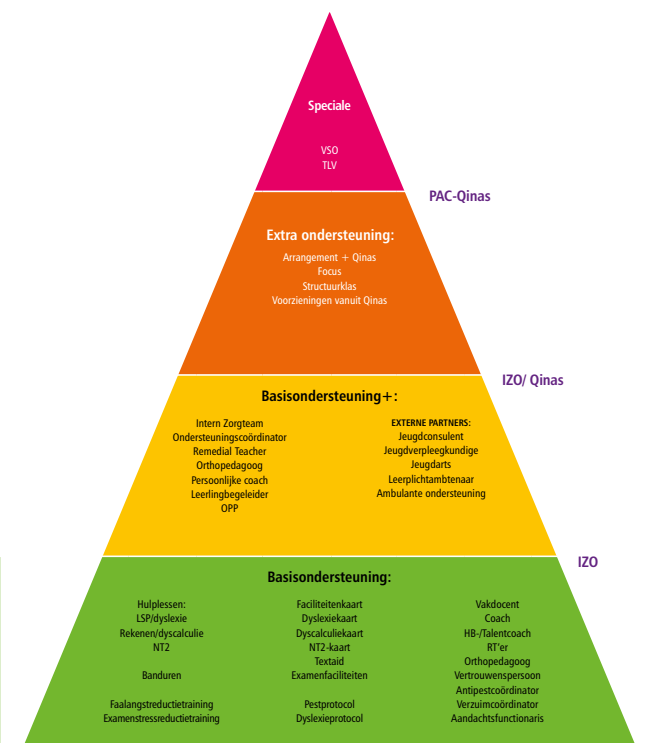
Bij aanmelding kan, op basis van overdrachtsgegevens of onderzoeksverslagen, blijken dat een leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval volgt een onderzoeksperiode van zes weken. We onderzoeken dan of we als school passende ondersteuning kunnen bieden. Als dit niet haalbaar blijkt, treedt de zorgplicht in werking. In overleg met ouders, de basisschool en eventueel het Goois Onderwijsloket-VO wordt gezocht naar een alternatief dat beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

INTERNE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Onze ondersteuning is opgebouwd in lagen, zoals weergegeven in onze **ondersteuningsdriehoek**.

- **Basisondersteuning** is voor alle leerlingen beschikbaar.
- **Basisondersteuning Plus** omvat structurele individuele begeleiding door leerlingbegeleiders, persoonlijke coaches of orthopedagogen.
- **Extra ondersteuning** wordt geboden aan leerlingen met een arrangement plus van het samenwerkingsverband Qinas, leerlingen in de structuurklas of leerlingen in een tijdelijke voorziening van Qinas.

Meer informatie over onze ondersteuningsstructuur is terug te vinden op onze website.



INTERN ONDERSTEUNINGSTEAM (IZO)

Het intern ondersteuningsteam (IZO) komt wekelijks bijeen om ondersteuningsvragen te bespreken. Leerlingen worden ingebracht door hun coach, na voorafgaand overleg met ouders en de leerling zelf. Het IOT bestaat uit:

- **Orthopedagoog:** kan handelingsgericht diagnostiek uitvoeren om mogelijke leer-, gedrags-, sociaal emotionele of persoonlijkheidsproblematiek in kaart te brengen en in beeld te brengen welke aanpak en begeleiding nodig zijn. Daarnaast kan zij leerlingen kortdurend individueel begeleiden, of kan zij de coach en vakdocent ondersteuning bieden in het begeleiden van de leerling en/of klas. Daarnaast denkt de orthopedagoog mee in de beleidsvorming op het gebied van leerlingondersteuning.
- **Remedial teacher:** begeleidt leerlingen op het gebied van leerstrategieën en taakaanpak. De remedial teacher kan extra individuele instructie en begeleiding bieden aan leerlingen die dit nodig hebben naast de reguliere, klassikale instructie. Dit kan leerlingen betreffen met lees- en/of spellingproblematiek of dyslexie, maar ook leerlingen met andere leerproblemen. De remedial teacher kan ook leerlingen screenen op een mogelijke indicatie van dyslexie en stemt met hen af van welke faciliteiten zij gebruik mogen maken.
- **Zorgcoördinator:** zorgt voor overzicht en structuur in het ondersteuningsstelsel en coördineert alles rondom de leerlingenzorg. De coördinator is onder andere het aanspreekpunt voor de coaches.
- **Leerlingbegeleider:** begeleidt leerlingen kortdurend of langdurend, coacht hen en verzorgt faalangst- en examenstressreductietrainingen.
- **Persoonlijke coaches:** docenten die individuele begeleiding bieden aan leerlingen met structurele ondersteuningsbehoeften.

- **(Hoog)begaafdheidsbegeleider:** begeleidt (hoog)begaafde leerlingen, individueel of in kleine groepen, met aandacht voor leerstrategieën, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfbeeld. Ondersteunt bij het opstellen van ontwikkelplannen, leerdoelen of aangepaste leertrajecten en adviseert over mogelijke aanpassingen in het curriculum, zoals compacten, verrijken, versnellen of deelname aan plus- of talententrajecten.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Voor leerlingen met **extra ondersteuning** of met **structurele basisondersteuning plus** wordt een **Ontwikkelingsperspectief (OPP)** opgesteld.

Een OPP is een planmatig en doelgericht document waarin staat:

- welke belemmerende en bevorderende factoren van invloed zijn op de ontwikkeling van de leerling,
- wat het verwachte uitstroomperspectief is,
- en welke ondersteuning nodig is om dit te realiseren.

Het handelingsdeel bevat concrete doelen, interventies en afspraken. Ouders en leerlingen worden betrokken bij het opstellen van het OPP. Zij hebben **hoorrecht** en **instemmingsrecht** op het handelingsdeel.

Een OPP wordt opgesteld als:

- er mogelijk een ander uitstroomprofiel nodig is dan wij bieden,
- de ondersteuningsbehoefte de draagkracht van de school mogelijk zal overschrijden,
- of wanneer onderwijs mogelijk in gevaar komt door de ernst van de problematiek.

OUDER- EN LEERLINGBETROKKENHEID

Wij vinden de stem van ouders en leerlingen belangrijk. Daarom vragen wij hen jaarlijks om feedback op ons ondersteuningsaanbod. Dit doen we onder andere via een jaarlijkse **bijeenkomst van een klankbordgroep** en via de **tevredenheidsenquête**.

De klankbordgroep is bedoeld om ouders te betrekken bij de ondersteuning die de school biedt. Het doel van de klankbordgroep is om feedback te verzamelen, behoeften te bespreken en mee te denken over verbetering van de ondersteuning.

Ouders en leerlingen van verschillende leerjaren en met diverse ervaringen met leerlingondersteuning worden uitgenodigd (bijvoorbeeld ouders van leerlingen met extra zorg, talentontwikkeling, dyslexie, etc.). Ouders en leerlingen die misschien minder bekend zijn met ondersteuning worden eveneens uitgenodigd om zo een breed perspectief te krijgen.

De input wordt gebruikt bij het formuleren van onze ambities en bij het verbeteren van aanbod en werkwijze. Deze betrokkenheid is onderdeel van het wettelijke hoorrecht en past binnen onze visie op gedeelde verantwoordelijkheid.

STRUCTUURKLAS

De **structuurklas** is een speciale klas binnen het regulier onderwijs op havo-/vwo-niveau, gericht op leerlingen met internaliserende problematiek zoals (kenmerken van) ASS, ADD of angststoornissen.

Deze klas biedt een veilige overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Door extra begeleiding

en een aangepaste omgeving kunnen leerlingen wennen aan het VO. Na twee jaar stromen zij, met blijvende persoonlijke coaching, door naar een reguliere klas. Voor plaatsing geldt een aparte procedure die jaarlijks in oktober start.

Ouders en leerlingen worden gedurende het traject actief betrokken, onder meer via OPP-gesprekken en de verschillende ouderavonden.

Meer informatie over deze regiovoorziening, die onder de extra ondersteuning valt, is te vinden op onze site.

FOCUS (REBOUNDVOORZIENING)

Focus is onze reboundvoorziening, ontwikkeld samen met Qinas en de Volant-scholen, en gehuisvest op het Montessori Lyceum Gooise Meren.

De voorziening is bedoeld voor leerlingen die tijdelijk vastlopen in het regulier onderwijs. In een rustige en gestructureerde setting werken zij aan hun ontwikkeling en schooltaken. Er wordt tegelijkertijd goed in beeld gebracht wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en welke handelingsadviezen voor docenten hieruit voortvloeien. Het doel is om na 10-12 weken terug te keren naar de oorspronkelijke school.

In uitzonderlijke gevallen volgt een verlenging of wordt gekeken naar een alternatieve passender onderwijsplek.

EXTERNE PARTNERS

Wij werken samen met verschillende externe partners en verwijzen waar nodig door. Informatie over deze samenwerkingen en contactmogelijkheden is beschikbaar op onze website. Onze partners zijn onder andere:

- de GGD (jeugdarts en jeugdverpleegkundige)
- de gemeente (jeugdconsulent)
- RBL (leerplichtambtenaar)
- ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs Gooi en Vechtstreek

Daarnaast nemen wij deel aan het project '**Handle with Care**'. In dit project ontvangen wij signalen van politie en Veilig Thuis bij incidenten rondom kindermishandeling of huiselijk geweld. Op basis van deze signalen kunnen wij de betreffende leerling de volgende schooldag extra zorg en aandacht bieden, zonder verdere details te kennen. Hiermee zorgen we voor een veilige en ondersteunende leeromgeving.

AMBITIES EN ONTWIKKELINGEN

Voor het schooljaar 2026-2027 heeft de school zich een aantal gerichte ambities gesteld op het gebied van leerlingondersteuning. Deze ambities zijn gericht op het verder versterken van passend onderwijs binnen de school en het vergroten van ontwikkelingskansen voor alle leerlingen.

- **Ontwikkeling van een trajectvoorziening voor kwetsbare leerlingen**
De school wil een trajectvoorziening inrichten voor leerlingen met een verhoogd risico op uitval. Deze voorziening biedt een gestructureerde, begeleide (leer) omgeving als tijdelijke voorziening, gericht op behoud van aansluiting bij onderwijs en het voorkomen van schooluitval. De intentie is om de voorziening in augustus 2027 van start te laten gaan.
- **De ouderbetrokkenheid bij de leerlingondersteuning vergroten**
Vanuit de klankbordavond met ouders over de ondersteuningsstructuur kwam naar voren dat de ouders

door de coach niet altijd goed meegenomen worden wanneer er bij een leerling een ondersteuningstraject gestart wordt. Ook in het vervolgproces is het contact hierover vanuit de coach met ouders soms erg minimaal. De school wil zich dit schooljaar verbeteren op dit punt door hier zowel binnen het ondersteuningsteam als bij de coaches een speerpunt van te maken.

- **Versterking van de basisondersteuning met hoogbegaafdheidsbegeleiding en talentcoaching**

Binnen het reguliere ondersteuningsaanbod wil de school begeleiding op het gebied van hoogbegaafdheid en talentontwikkeling verder integreren. Hiermee worden ook meer- en hoogbegaafde leerlingen beter ondersteund in hun leerproces en welbevinden.

- **Beleid op maatwerktrajecten vanuit leerlingondersteuning**

De school ontwikkelt beleid om helderheid te bieden over de mogelijkheden en grenzen van maatwerk binnen de leerlingondersteuning.

Hierbij wordt onder andere gekeken naar:

- welke vormen van maatwerk binnen de school georganiseerd kunnen worden;
- wat organisatorisch en didactisch haalbaar is;
- en hoe dit past binnen de draagkracht van het docententeam.

Met deze ambities wil de school de ondersteuningsstructuur versterken en beter afstemmen op de diversiteit aan ondersteuningsbehoeften van haar leerlingen.

ROOKBELEID

Een rookvrij onderwijsterrein is geheel rookvrij voor alle leerlingen, personeel, ouders, bezoekers en leveranciers, zonder uitzonderingen. Het rookverbod geldt altijd

(24 uur per dag, 7 dagen per week), dus ook tijdens informatieavonden en andere activiteiten buiten schooltijden. Onder het rookverbod valt ook het gebruik van e-sigaretten.

Waarom een rookvrij schoolterrein?

Vanaf 1 augustus 2020 hebben alle scholen een rookvrij schoolterrein. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat de helft van de rokers begint op het schoolplein. Op dit moment raken 75 leerlingen per dag in Nederland verslaafd aan roken. De hersenen van jongeren zijn extra gevoelig voor de verslavende werking van nicotine. Hoe jonger een roker start, des te groter de kans op verslaving. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te beginnen met roken en voorkomt ook ongewenst meerroken.

ALCOHOLBELEID

Het Erfgooiers College is een alcoholvrije school. Dit houdt in dat op schoolfeesten en werkweken geen alcohol geschonken wordt. Ook onder schooltijd mogen leerlingen niet onder invloed zijn van alcohol. Deze regels zijn er omdat alcohol schadelijk is voor de hersenontwikkeling van leerlingen. Daarnaast wil de school incidenten door alcoholgebruik voorkomen. Wanneer leerlingen zich niet aan de schoolregels voor alcoholgebruik houden, kan de school besluiten om de ouders in te lichten of over te gaan tot schorsing.

KLUISJESBELEID

Op school hebben leerlingen een kluisje in bruikleen voor het veilig opbergen van hun spullen. Het kluisje blijft eigendom van de school. Het is niet toegestaan om in

het kluisje zaken te bewaren die gevaarlijk zijn, verboden volgens de wet, of in strijd zijn met de schoolregels, zoals wapens, vuurwerk, alcohol of drugs. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om kluisjes te controleren.

Dit kan gebeuren wanneer er een vermoeden is dat een leerling verboden spullen in het kluisje bewaart of in bijzondere gevallen waarbij de veiligheid op school in het geding is. Een controle vindt alleen plaats in opdracht van de directie en gebeurt altijd door twee personeelsleden of in aanwezigheid van de leerling. Van de controle wordt een korte aantekening gemaakt. De school gaat zorgvuldig om met de privacy van leerlingen. Kluisjes worden alleen geopend als dat echt noodzakelijk is voor de orde en veiligheid binnen de school.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG VAN GGD GOOI- EN VECHTSTREEK

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op (gratis) advies, voorlichting en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij team Jeugd en Gezin van de GGD. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen de kinderen regelmatig een afspraak aangeboden. Op welke momenten worden leerlingen in het voortgezet onderwijs uitgenodigd? En met welke vragen kunnen jongeren en ouders bij de GGD terecht? Meer informatie vindt u in onderstaande tekst.

Afspraak onderbouw

In klas 2 worden alle leerlingen uitgenodigd voor een afspraak bij de doktersassistent of jeugdverpleegkundige. Deze heeft een gesprek met de jongere, weegt het gewicht,

meet de lengte en bespreekt de vragenlijst die van tevoren is ingevuld. Ook worden eventueel de ogen en oren getest. Als dat gewenst is, kan nog een aanvullende afspraak volgen.

Afspraak bovenbouw

Alle leerlingen in klas 4 worden uitgenodigd voor een afspraak bij de jeugdverpleegkundige. Deze gaat in gesprek over de ontwikkeling, leefstijl en gezondheid. Voorafgaand aan de afspraak wordt aan de jongeren gevraagd om een digitale vragenlijst in te vullen.

Uitnodiging vaccinaties

In het kalenderjaar dat leerlingen 14 jaar worden, ontvangen zij een uitnodiging voor een vaccinatie tegen meningokokken. Als jongeren nog andere vaccinaties uit het landelijke programma missen, kunnen zij hiervoor tot hun 18^e terecht bij team Jeugd en Gezin. Zie: www.ggdgv.nl/vaccinaties

Groei en ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling kunnen jongeren en ouders altijd contact opnemen met team Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over de opvoeding, leefstijl, gedrag, pesten, seksualiteit etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken. Jongeren kunnen bij JouwGGD.nl met al hun vragen terecht. Geen vraag is te gek!

4. CONTACT SCHOOL EN THUIS

Het Erfgooiers College hecht aan een direct en open contact met ouders. In de loop van elk schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor ouderavonden, spreekuren en gesprekken met de coach.

In januari bestaat de mogelijkheid om met individuele vakdocenten te spreken tijdens de ouderspreekuren. Uiteraard kan ook altijd een persoonlijke afspraak gemaakt worden met de coach, een docent of de sectorleider.

Op het Erfgooiers College werken we met Magister. Leerlingen en ouders hebben middels dit programma

altijd en overal toegang tot de laatste informatie, de agenda, het rooster, absenties en de behaalde resultaten.

Ouders ontvangen eigen inloggegevens waarmee toegang wordt verkregen tot alle informatie over hun kind(eren). Deze inloggegevens zijn nodig voor het inschrijven voor de ouderspreekuren.

De PTA's, examenreglementen en het leerlingenstatuut zijn via Magister te raadplegen.



5. KLACHTENREGELING

Klachten kunnen verschillend van aard zijn. Er zijn dan ook verschillende instanties, waar u met uw klacht terecht kunt.

Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem voor aan een lid van het management-team (sectorleider, plaatsvervangend rector of rector).

De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de (externe) vertrouwenspersoon.

Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend, zoals omschreven in de klachtenregeling van de school.

Bij problemen over **schoolexamens** en het **centraal eind-examen** wordt verwezen naar de regeling die beschreven is in het examenreglement van het Erfgooiers College, een document dat elk jaar wordt uitgereikt aan de leerlingen in mavo 3 en 4 en in de Tweede Faseklassen.

Voor vragen of klachten op het gebied van **seksuele intimidatie**, bij **discriminatie** en bij (vermoeden) van **kindermishandeling** zijn de vertrouwenspersonen de eerst aangewezenen. Zij helpen bij het zoeken naar oplossingen en geven informatie over hulpverlening in en buiten de

school. Indien nodig kunnen zij verwijzen naar het team van vertrouwensinspecteurs van de inspectie van onderwijs. Dit team is ook direct te bereiken onder telefoonnummer: **0900-11 13 111**.

Iedereen die op onze school werkt heeft de wettelijke plicht aangifte te doen in het geval van een buitengewoon ernstige zaak als een seksueel misdrijf.

In het algemeen geldt dat we bij klachten in alle gevallen uitgaan van het respectvol omgaan met elkaar, waarbij hoor en wederhoor belangrijk zijn.

Het Erfgooiers College is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCB0). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor meer informatie. De klachtenregeling staat op de website.

LEERLINGENSTATUUT

In het leerlingenstatuut van het Erfgooiers College (te vinden op de website) staat wat een leerling van de school en de docenten mag verwachten, maar ook wat de docenten van de leerlingen mogen verwachten. Het is een overzicht van rechten en plichten. Het document is in goed overleg met de leerlingen van de leerlingenraad gemaakt en de medezeggenschapsraad heeft ermee ingestemd. Het draagt bij aan goed onderwijs en aan een prettig leerklimaat op school.

6. MEER DAN ALLEEN LESSEN!

EXCURSIES

Leren doe je niet alleen op school en in de klas. Vaksecties organiseren voor de verschillende leerjaren diverse excursies. Het gaat dan om culturele activiteiten, zoals het bezoeken van een museum of een toneelvoorstelling. Om de nieuwe brugklasleerlingen zich snel thuis te laten voelen, starten we met introductiedagen in en om de school. In de loop van het jaar volgen voor de brugklas nog één of meer excursies. Ook in hogere leerjaren gaan leerlingen minimaal één keer op excursie.

WERKWEEK

Naast eendaagse excursies gaan leerlingen van mavo 3 ook op een meerdaagse werkweek. Het is de bedoeling dat iedere leerling hieraan deelneemt. De werkweek wordt op school grondig voorbereid.

STUDIEREIS

Leerlingen in de voorexamenklassen kiezen uit een aanbod van internationale activiteiten een studiereis. De studiereizen maken onderdeel uit van een schoolvak. Het vak moet dus worden gevolgd om mee te gaan.



7. SCHOOLKOSTEN

We willen onze leerlingen veel bieden, daar horen ook extra activiteiten en faciliteiten bij die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken maar die qua kosten niet gedekt worden door de overheidsbijdrage. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld excursies en activiteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Ook de activiteiten die wij organiseren vanuit onze christelijke identiteit worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. De hier beschreven vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor schooljaar 2026-2027 € 105,-. Naast dit algemene deel wordt er ook een bijdrage gevraagd voor excursies en studiereizen. Dit is per klas en leerjaar verschillend. Ook dit betreft een vrijwillige bijdrage.

Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt nooit tot uitsluiting van deelname. Wel is het mogelijk dat de school besluit bepaalde activiteiten en/of onderdelen te annuleren indien er onvoldoende financiële dekking voor blijkt te zijn.

Over de besteding van de algemene schoolkosten wordt elk jaar overlegd tussen de directie van de school en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Na afloop van het jaar wordt er verantwoording afgelegd over de besteding van deze gelden.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïncasseerd via het programma 'WisCollect'. De ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een e-mail met een link waarmee ze op hun persoonlijke omgeving kunnen inloggen. De ouderbijdrage kan via iDEAL of via een normale overboeking (eventueel in termijnen) worden overgemaakt.



8. PRAKTISCHE INFORMATIE

ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten met een dekking voor gemaakte kosten van geneeskundige behandeling en verpleging. De dekking geldt:

- tijdens het verblijf op school, op het sportterrein of in de sporthal, in het zwembad of tijdens schoolexcursies en dergelijke;
- tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd, gedurende hoogstens één uur voor of na schooltijd;
- tijdens onbegeleide leeropdrachten die in schoolverband plaatsvinden.

Bij een ongeval zoals hierboven vermeld, dienen ouders de financiële administratie binnen 24 uur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Deze verzekering geeft ook een uitkering bij blijvende invaliditeit.

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE SCHOOL

De school is niet aansprakelijk voor schade aan persoonlijke eigendommen van leerlingen, zoals devices of fietsen. Ook voor diefstal van persoonlijke eigendommen is de school niet aansprakelijk.

De school is ook **niet aansprakelijk** voor (schade door) onrechtmatig gedrag en schade die leerlingen door onvoorzichtigheid aanrichten op school, tijdens excursies of bij andere activiteiten. Het is daarom van belang dat ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



DAGINDELING LESSEN

ONDERBOUW	
1e lesuur*	08.15 – 08.45
2e lesuur	08.45 – 09.35
3e lesuur	09.35 – 10.25
pauze	10.25 – 10.45
4e lesuur	10.45 – 11.35
5e lesuur	11.35 – 12.25
lunchpauze	12.25 – 12.50
6e lesuur	12.50 – 13.40
7e lesuur	13.40 – 14.30
8e lesuur	14.30 – 15.20
break	15.20 – 15.25
9e lesuur	15.25 – 16.15

BOVENBOUW	
1e lesuur*	08.15 – 08.45
2e lesuur	08.45 – 09.35
3e lesuur	09.35 – 10.25
4e lesuur	10.25 – 11.15
pauze	11.15 – 11.35
5e lesuur	11.35 – 12.25
6e lesuur	12.25 – 13.15
lunchpauze	13.15 – 13.40
7e lesuur	13.40 – 14.30
8e lesuur	14.30 – 15.20
break	15.20 – 15.25
9e lesuur	15.25 – 16.15

* Het 1e lesuur duurt 30 minuten.



SCHOOLVAKANTIES 2026 - 2027

Herfstvakantie:

Zaterdag 10 oktober 2026 t/m zondag 18 oktober 2026

Kerstvakantie:

Zaterdag 19 december 2026 t/m zondag 3 januari 2027

Voorjaarsvakantie:

Zaterdag 20 februari 2027 t/m zondag 28 februari 2027

Goede Vrijdag:

Vrijdag 26 maart 2027

Pasen:

Maandag 29 maart 2027

Meivakantie:

Zaterdag 24 april 2027 t/m zondag 9 mei 2027

Hemelvaart:

Donderdag 6 mei 2027 t/m vrijdag 7 mei 2027

2^e Pinksterdag:

Maandag 17 mei 2027

Zomervakantie:

Zaterdag 10 juli 2027 t/m zondag 22 augustus 2027

Studiedagen

Voor de exacte data van de studiedagen en activiteiten binnen en buiten de school verwijzen wij naar de agenda op de website.



VERLOF

Verlof voor één of meerdere dagen dient altijd schriftelijk (voorzien van datum, naam en klas leerling; naam, telefoonnummer en handtekening ouders) te worden aangevraagd. Voor verlof voor één dag dient u de aanvraag minimaal een week van te voren in te dienen. Wanneer het gaat om bijvoorbeeld verlof in verband met een trouwerij verzoeken wij u daarvan een bewijs (kopie trouwkaart) mee te sturen.

U kunt een formulier voor het aanvragen van verlof vinden op de website onder het kopje documenten en dan absenties en verlofaanvraag.

Verlofaanvragen voor extra vakantie zijn in principe niet toegestaan. Alleen bij hoge uitzondering en in specifieke omstandigheden mogen scholen hier toestemming voor geven. Een dergelijk verzoek dient minimaal zes weken van tevoren te worden ingediend.

Alle verlofaanvragen worden behandeld door de verzuimcoördinator en worden beoordeeld volgens de criteria van de Leerplichtwet. De verzuimcoördinator is mevrouw Coesel, csl@erfgooierscollege.nl.

Meer informatie over verlof en Leerplichtwet is terug te vinden op de website van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek:

www.rblgooi.nl

ABSENTIES

Op scholen is steeds meer aandacht voor de aan- en afwezigheid van leerlingen. Binnen het Erfgooiers College is een verzuimcoördinator aangesteld die zich bezig houdt met alle vormen van absentie van onze leerlingen. Niet alleen spijbelen en te laat komen, maar ook (hoog) ziekteverzuim en vaak uit de les gestuurd worden zijn vormen van schoolverzuim.

In onze regio is het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) in Bussum belast met het toezicht op de afwezigheid van leerlingen. Bij een te hoog ongeoorloofd verzuim moeten scholen dit melden bij de leerplichtambtenaar. Op de website van het Erfgooiers College vindt u meer informatie over het verzuimbeleid.

Melding van absenties

Wanneer een leerling op een bepaalde dag één of meer lessen niet kan bijwonen, om welke reden dan ook, moet deze afwezigheid direct door de ouder(s)/verzorger(s) worden gemeld via de app van Magister. U kunt in de app niet alleen een ziekmelding doen, maar ook kunt u uw zoon/dochter afmelden voor een afspraak bij de dokter; tandarts etc.

In gevallen waarin de school geen bericht krijgt van een absentie wordt contact opgenomen met thuis.

- Blessures en LO: wanneer een leerling niet kan deelnemen aan de gymles vanwege een blessure, neemt de leerling hiervan een briefje mee naar de gymdocent. De leerling blijft aanwezig bij de les. Alleen na toestemming van de docent mag de leerling buiten het gymnastieklokaal aan het werk gaan.
- Bij een langdurige blessure dienen ouders/verzorgers hiervan een schriftelijke verklaring van een specialist te overleggen en kan de verzuimcoördinator een (tijdelijke) vrijstelling voor de les geven. Met de gymnastiekdocent wordt een afspraak gemaakt voor een vervangende opdracht.
- Wanneer een leerling gedurende de schooldag ziek naar huis gaat, dan meldt de leerling zich bij de receptie. De receptiemedewerker stelt (via mail/telefoon/WhatsApp) de ouders/verzorgers op de hoogte dat de leerling naar huis vertrekt. Zij/hij meldt in het verzuimoverzicht welke acties en afspraken gedaan/gemaakt zijn.
- Als een leerling absent wordt gemeld zonder verklaring van ouders dan neemt een receptiemedewerker na het 3e lesuur contact op met ouders/verzorgers.

OVERGANG NAAR EEN VOLGEND SCHOOLJAAR

Aan het einde van elk schooljaar vindt er een overgangsvergadering plaats waarin het docententeam per leerling een besluit neemt over de bevordering naar het volgende leerjaar. Deze beslissing wordt genomen op basis van de vastgestelde overgangsnormen. Hierbij wordt gekeken naar onder andere de behaalde cijfers, werkhouding en eventuele persoonlijke omstandigheden die gedurende het schooljaar bekend waren.

Ouders hebben de mogelijkheid om, indien zij het niet eens zijn met de genomen beslissing, een revisievergadering aan te vragen bij de schoolleiding binnen twee dagen na de overgangsvergadering. Een revisievergadering wordt echter alleen belegd als er sprake is van bijzondere omstandigheid die op het moment van de oorspronkelijke overgangsvergadering niet bekend was bij het docententeam, en die mogelijk tot een andere uitkomst had kunnen leiden. Denk hierbij aan medische of sociale factoren die pas na de vergadering naar voren zijn gekomen.

Deze procedure zorgt ervoor dat alle leerlingen op een zorgvuldige en eerlijke manier worden beoordeeld, met oog voor maatwerk waar nodig.

DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Het bestuur van de Stichting voor Protestant Christelijk Voortgezet Onderwijs is het bevoegd gezag van de school en is eindverantwoordelijk voor het onderwijs en de gang van zaken.

Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. P. Bosma, voorzitter

Dhr. A. van Beurden

Mevr. H.A.M. Broekman-Thomassen

Mevr. K. van Hunnik

Mevr. S. Westland

Mevr. J. de Vries

DIRECTIE

G. Boersma MEL (rector-bestuurder)

drs. J. Augustijn (plaatsvervangend rector)

drs. J. Slotboom MEL (directeur bedrijfsvoering)

SECTORLEIDERS

mw. drs. I.P. Bonhof (mavo)

mw. C.A. Stam MA (havo)

J. van 't Hul (vwo)

De directie van de school vormt samen met de sectorleiders het managementteam, dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op school.

DIRECTIESECRETARESSE

mw. M.C.M. Besselink

CONTACT

Contact opnemen met directie en medewerkers van de school kan via het centrale telefoonnummer:

035-524 80 20 of via het e-mailadres:

administratie@erfgooierscollege.nl

Vermeld bij het onderwerp voor wie de e-mail is bedoeld. Schriftelijk kunt u zich wenden tot de betrokkene via het postadres van school, postbus 163, 1270 AD Huizen.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR van het Erfgooiers College bestaat uit twaalf leden: zes medewerkers, drie ouders en drie leerlingen en heeft het recht om gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de leiding van de school of aan het bevoegd gezag. Voor sommige besluiten die op school worden genomen is instemming van de MR nodig.

Personeel

A.W. van Beek (voorzitter)

mw. I.S. van der Kooi-Heslinga (vice-voorzitter en secretaris)

mw. H.J. Huisman

mw. P. Theissling

mw. N.M. Heijmans

E.L. Kühne

Ouders

T. Akse

mw. A. Stuivenberg-Kruijmer

mw. E. Leenes

Leerlingen

Emma Westland

Jolijn Thiel

Evy Schalkers

ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL

HR

mw. C. de Bruin (HR-adviseur)

mw. E.G. Gooijer (HR-medewerker)

Orthopedagoog

mw. drs. M. de Bruijn

mw. drs. E.C. Nieuwenhuizen

Remedial teaching

mw. I. van Vuuren

Coördinatie Topsport

mw. M.M. van der Sleen

Coördinatie Zorg en Zorg Advies Team

mw. E.D. de Nood

Jeugdarts

mw. M. Rovers (035 – 692 63 50)

Decanen

De decanen zijn op de donderdag beschikbaar voor overleg met leerlingen en/of ouders.

mw. M.W.H. Ruis-Alberts (havo, vwo)

mw. M.W. Haasnoot (havo, vwo)

B. Rietveld (mavo)

Vertrouwenspersonen

mw. L.A. Berends-van den Heuvel

G. Mulder

Externe vertrouwenspersoon

mw. M. Bosma (038-2024727)

Vertrouwenspersonen (inspectie)

Bij de onderwijsinspectie kunt u een beroep doen op een team van vertrouwenspersonen.

Team vertrouwensinspecteurs (0900 – 11 13 111)

Veiligheids- en antipest-coördinator

mw. N.M. Heijmans

FINANCIËLE ADMINISTRATIE



De financiële administratie houdt zich onder andere bezig met betalingen die aan de school worden gedaan. U kunt daarbij denken aan kosten voor de werkweken en de andere schoolkosten. Ook over zaken die te maken hebben met de verzekeringen die de school heeft afgesloten, kunt u contact opnemen met een van de medewerkers van de financiële administratie.

mw. M. Schlotter (administrateur)

Brugklascoördinator

mw. P. Kling

LEERLINGENADMINISTRATIE

De leerlingenadministratie verzorgt alle administratieve gegevens van onze leerlingen. Bij een wijziging van adres of telefoonnummer kunt u contact opnemen met één van de medewerkers.

mw. J. Kamphuis

mw. J. Rink

Verzuimcoördinator

mw. A.G. Coesel

Offset en repro

E.L. Kühne

Systeembeheer

G.B.A. Verwoert

P. Spit

BIBLIOTHEEK

mw. H.G. Klöpping

RECEPTIE EN FACILITAIRE DIENST

De receptie is doorgaans te bereiken van 7.45 uur tot 16.30 uur. Tijdens de schoolvakanties is de school niet bereikbaar.

mw. N.C. Vos (hoofd conciërge)

mw. F. Molenaar-van Scherpenseel (conciërge)

M. Meijer (conciërge)

mw. J. Rink (receptioniste)

ONDERWIJSASSISTENTEN

mw. J. Caine

mw. L.M. Bekkers

mw. J. Voorhaar

mw. R.G. van der Wal

ONDERSTEUNING STRUCTUURKLAS

mw. E.J.G. van Ommen (leerlingcoach)

mw. R.G. van der Wal (leerlingcoach)

mw. E. Groen (leerlingcoach)

mw. R. Putter (gedragscoach)

mw. M. Minks (gedragscoach)

TECHNISCH ONDERWIJSASSISTENTEN

Zij assisteren onze docenten bij de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde.

mw. C. van Achterbergh-Beneker (scheikunde)

M.A. Sikma (natuurkunde)

ROOSTERMAKERS

Zij maken de roosters en de roosteraanpassingen.

mw. A.R.M van 't Klooster-Boersen

mw. W.H.P.M. van den Bosch



9. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

De kwaliteit van het onderwijs op een school is niet alleen uit te drukken in een opsomming van cijfers. Er zijn immers veel andere elementen die een rol spelen.

Er valt echter niet aan te ontkomen om aan de cijfermatige kant aandacht te besteden. In dit onderdeel van de schoolgids vermelden wij de cijfermatige gegevens over het onderwijs op onze school. Met de publicatie ervan voldoen wij tevens aan de wettelijke verplichting om verantwoording af te leggen aan leerlingen, ouders en onderwijsinspectie over hetgeen de school geboden heeft.

9.1 LEERLINGAANTALLEN

Totaal aantal leerlingen

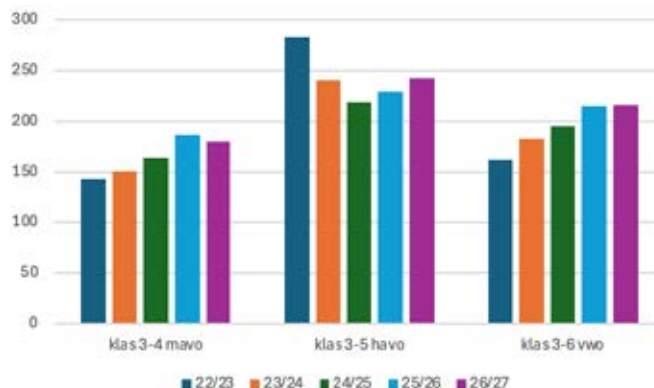
Op 1 oktober 2025 telde de school in totaal 1052 leerlingen.

Aantal leerlingen per afdeling

Het aantal leerlingen per afdeling is voor klas 1 en 2 niet eenvoudig weer te geven. De reden daarvan is dat er

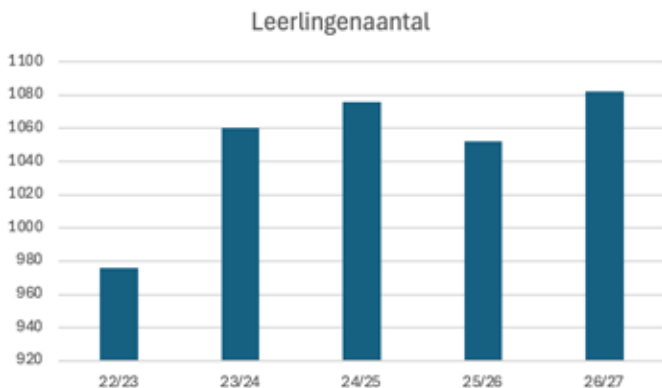
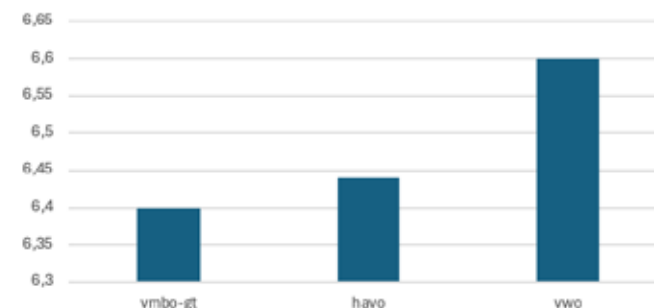
enkele gemengde klassen bestaan. Zo zijn er in het eerste leerjaar mavo/havo-klassen en havo/vwo-klassen. Vanaf klas drie zijn er geen gemengde klassen meer en is het aantal leerlingen per afdeling duidelijk zichtbaar te maken.

Percentueel gezien heeft er de afgelopen jaren in de verdeling over de drie verschillende afdelingen geen spectaculaire verandering gekomen (peildatum 1 oktober).



Percentage geslaagde leerlingen

Gemiddelde van de laatste drie examenjaren.



9.2 KWALITEITSBEWAKING EXTERN

Opbrengstenkaart

Op de webpagina's van de inspectie staat de opbrengstenkaart, een document waarin allerlei statistische gegevens te vinden zijn. Het gaat vooral om de doorstroomgegevens, en het gemiddelde van de eindexamencijfers van het CE van het vorige cursusjaar. Deze cijfers laten voor onze school een gunstig beeld zien. Zie ook op www.owinsp.nl.

Vensters voor verantwoording

De landelijke organisatie van scholen in het voortgezet onderwijs, de VO-raad, heeft een systeem opgezet om de gegevens van de scholen in diverse rubrieken in te delen. Ook het Erfgooiers College is hierbij aangesloten. De informatie kunt u vinden op www.schoolvo.nl.

Kwaliteitsbewaking intern

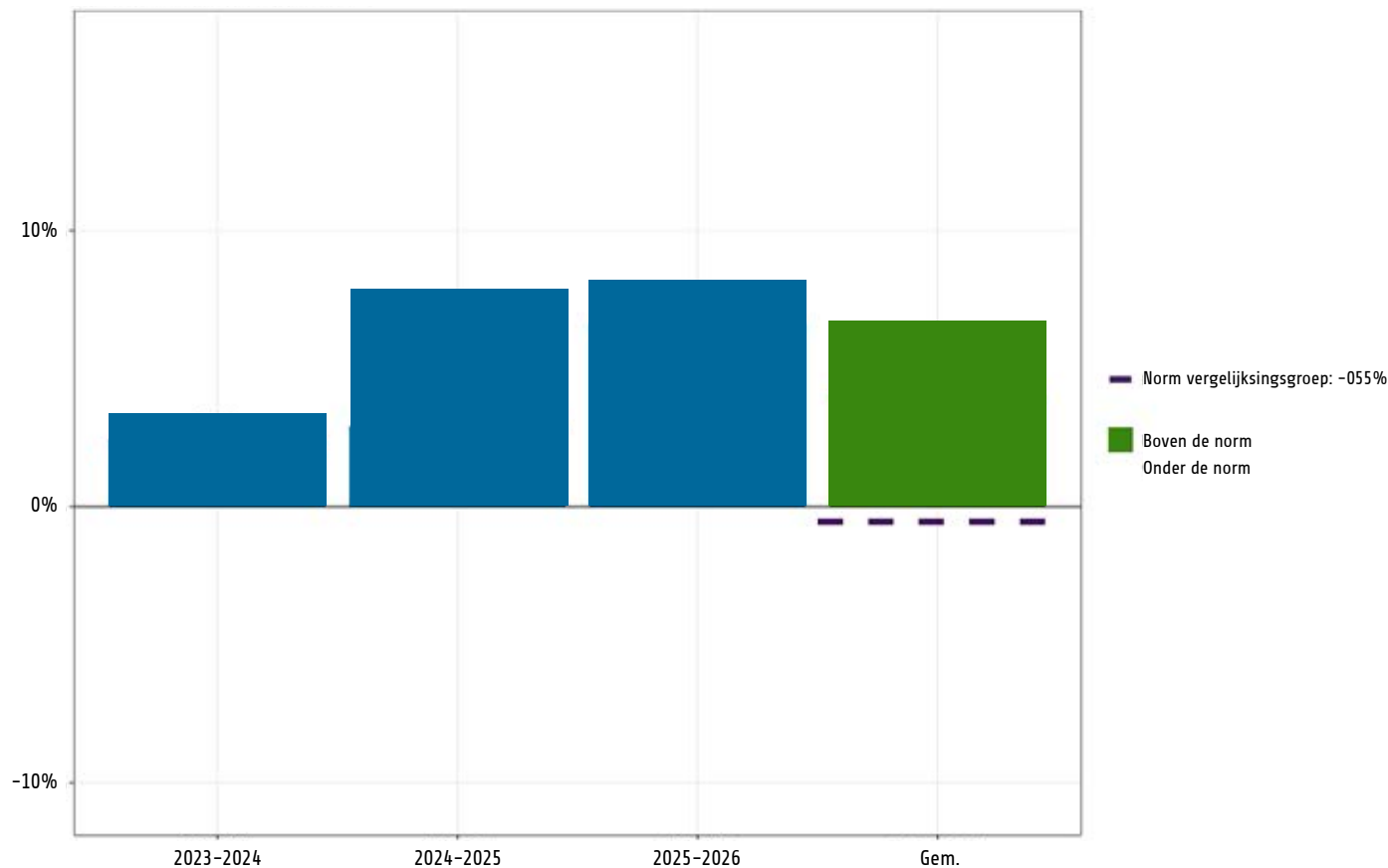
In het 'Kwaliteitsbeleid 2023-2025' wordt beschreven hoe het Erfgooiers College een transitie maakt van losstaande kwaliteitsactiviteiten, waarin de activiteiten rond 'kwaliteit' incidenteel zijn en vaak ad hoc plaatsvinden,

naar een volwaardig kwaliteitsbeleid. Daarbij willen we de activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg periodiek, cyclisch en doelgericht inzetten. Kwaliteitszorg helpt enerzijds om 'terug te kijken'. Zodoende is er een groeiende behoefte om ook 'vooruit te kijken' om beter te worden. Daartoe worden in toenemende mate verschillende gegevensbronnen verzameld die vervolgens cyclisch en systematisch worden geanalyseerd. Daarbij is expliciet aandacht voor onderlinge verbanden, waarbij de strategie van de school steeds leidend is. Ook het personeelsbeleid en financieel beleid maken integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid. In het kwaliteitsbeleid worden ook de verschillende actoren die betrokken zijn bij de school meegenomen. Hierdoor wordt kwaliteitszorg een instrument om het Erfgooiers College zich verder te laten ontwikkelen.

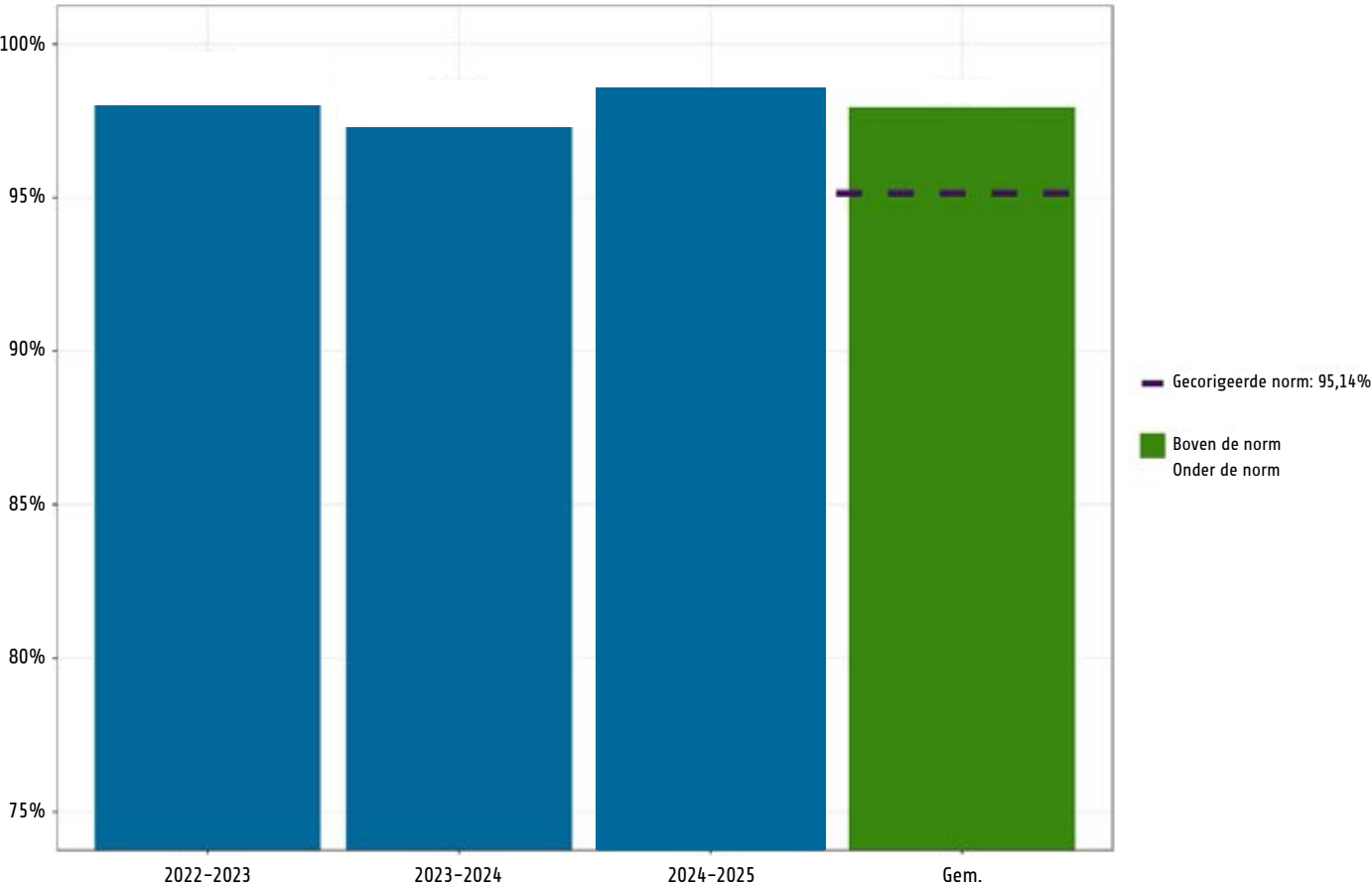
Periodiek wordt onder leerlingen en ouders een tevredenheidsenquête gehouden, de resultaten hiervan kunt u vinden op de website [van scholenopdekaart.nl](http://van.scholenopdekaart.nl).

10. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

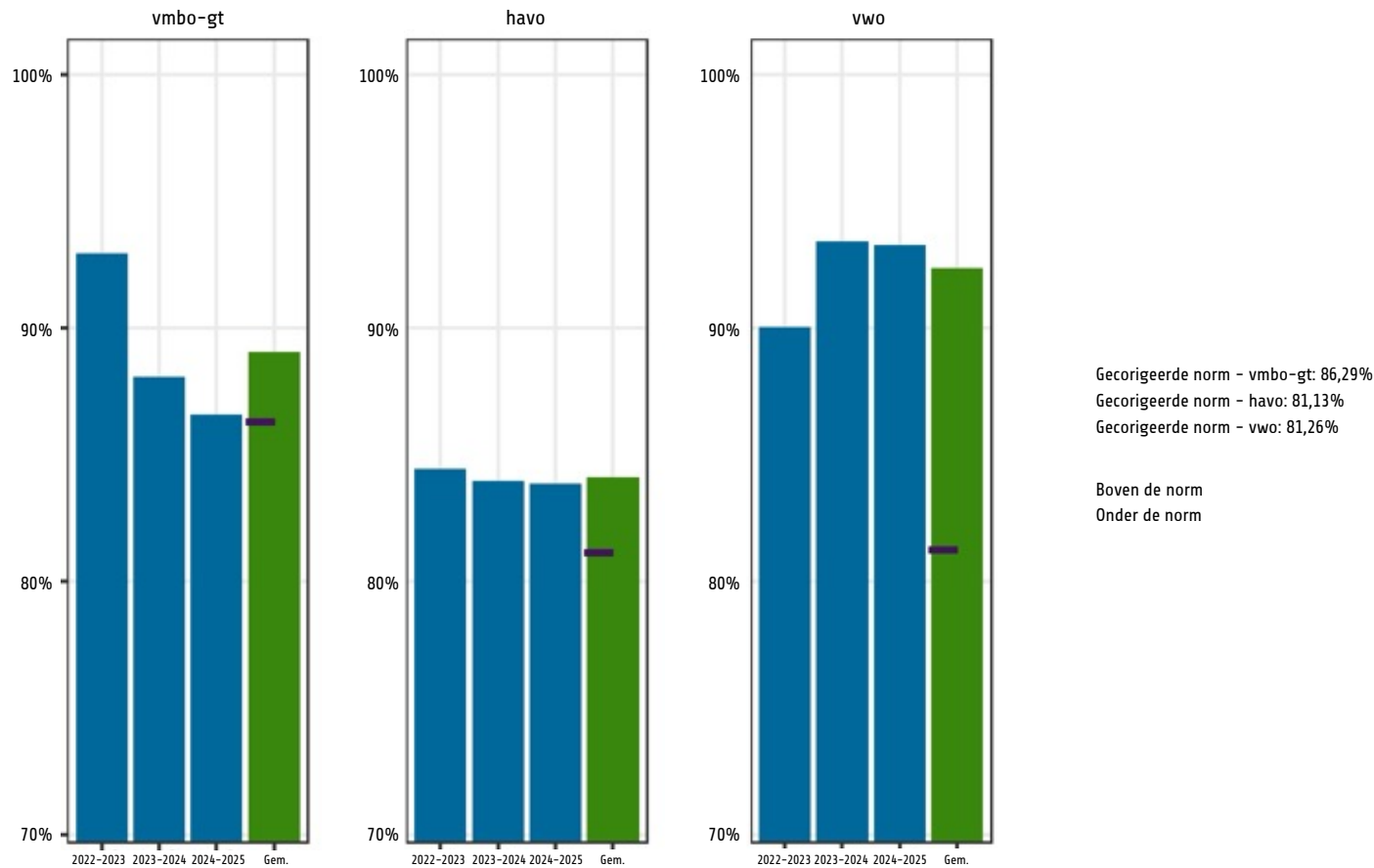
Onderwijspositie t.o.v. advies po



Onderbouwsnelheid



Bovenbouwsucces



Christelijke Scholengemeenschap mavo - havo - vwo - vwo+ - gymnasium

Adres: Graaf Wichman 175, 1276 KD Huizen

Postadres: Postbus 163, 1270 AD Huizen

Telefoon: 035-5248020

E-mail: administratie@erfgooierscollege.nl

www.erfgooiers.nl



Foto's: Esther Langenberg